

การสรุปและจัดทำ
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
โดยต้นสังกัด



กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงาน กศน.

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานฯ

1

เพื่อเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดต่อสถานศึกษาและหน่วยงานโดยต้นสังกัด

2

เพื่อให้สถานศึกษาได้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด (ภาพสะท้อนจากต้นสังกัด)

3

เพื่อให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่ได้รับไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

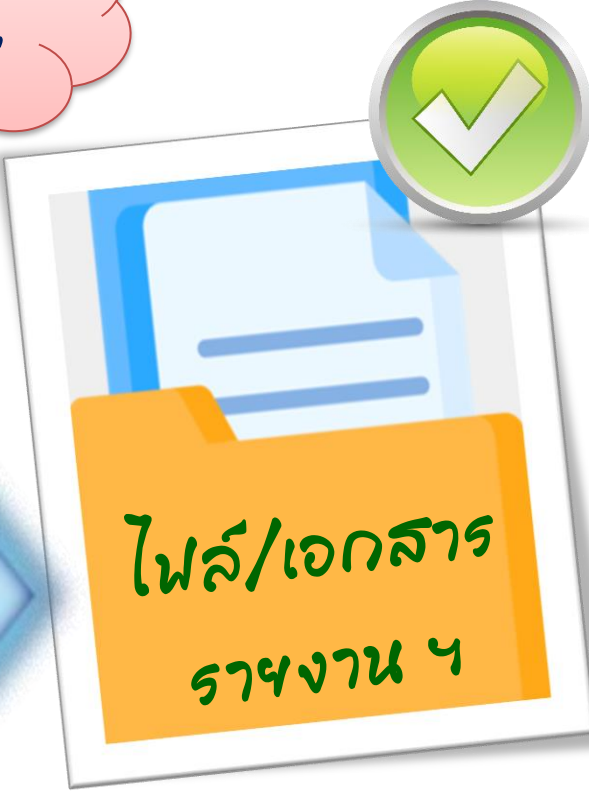
4

เพื่อเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดต่อสาธารณชน

จากการรวบรวมข้อมูล **สู่** การจัดทำรายงานการประเมินฯ



สรุปผลฯ ด้วย "ทีม/คณะ"



สาระสำคัญที่ควรปรากฏอยู่ในรายงานฯ

บทสรุปผลการประเมินฯ

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดตามมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษา

- มาตรฐานการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เฉพาะมาตรฐานที่ 1 - 2)
- มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง (เฉพาะมาตรฐานที่ 1 - 2)
- มาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย (เฉพาะมาตรฐานที่ 1 - 2)
- มาตรฐานด้านการบริหารจัดการของสถานศึกษา (มาตรฐานร่วม)

สรุปผลการประเมินฯ จุดเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาฯ ในแต่ละประเภท
มาตรฐานการศึกษา

(ตัวโครงการ) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

การรับรองผลการประเมิน

บทสรุปผลการประเมินฯ

สรุปผลการประเมินฯ การดำเนินงาน (จุดเด่น ควรพัฒนา) และข้อเสนอแนะ

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

บทที่ 2

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

ภาคผนวก

เช่น ประกาศใช้มาตรฐานฯ ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ

บทสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

“ เป็นการนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย/ผลผลิตตามแผนฯ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สรุปผลการประเมินฯ ในแต่ละประเภทการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา รวมถึงจุดเด่น และข้อเสนอแนะเพื่อการรักษาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา”

- ที่ตั้ง และหน้าที่หลักในการจัดการศึกษา
- วันเวลา ที่ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา
- ผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย/ผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนฯ
- ผลการนำข้อเสนอแนะ จุดควรพัฒนาจากการประเมินคุณภาพภายในมาดำเนินการ
- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จำแนกตามประเภทการศึกษา
- นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ถ้ามี)

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

“เป็นการนำเสนอข้อมูล **บริบท** และ **ศักยภาพ** ของสถานศึกษา”

- ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
- ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป
- เขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา (ถ้ามี)
- ทำเนียบผู้บริหาร
- ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา
- อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา
- โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ต่อ)

“เป็นการนำเสนอข้อมูล **บริบท** และ **ศักยภาพ** ของสถานศึกษา”

- จำนวนผู้เรียน/ผู้รับบริการ และจำนวนผู้จัดการเรียนรู้
- จำนวนบุคลากรของสถานศึกษา
- งบประมาณ
- แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ภูมิปัญญา ภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- รางวัล เกียรติบัตร การเชิดชูเกียรติที่สถานศึกษาได้รับ

บทที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

“เป็นการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จำแนกตามรายมาตรฐาน ในแต่ละประเภทการศึกษา โดยนำเสนอข้อมูลผลการจัดการศึกษา การจัดการศึกษา และการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี”

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.1-2

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ม.1-2

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ม.1-2

- ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ม.3

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

“เป็นการนำเสนอข้อมูลสรุปผลการประเมินฯ ตามประเภทการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
จุดเด่น และข้อเสนอแนะเพื่อการรักษาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ”

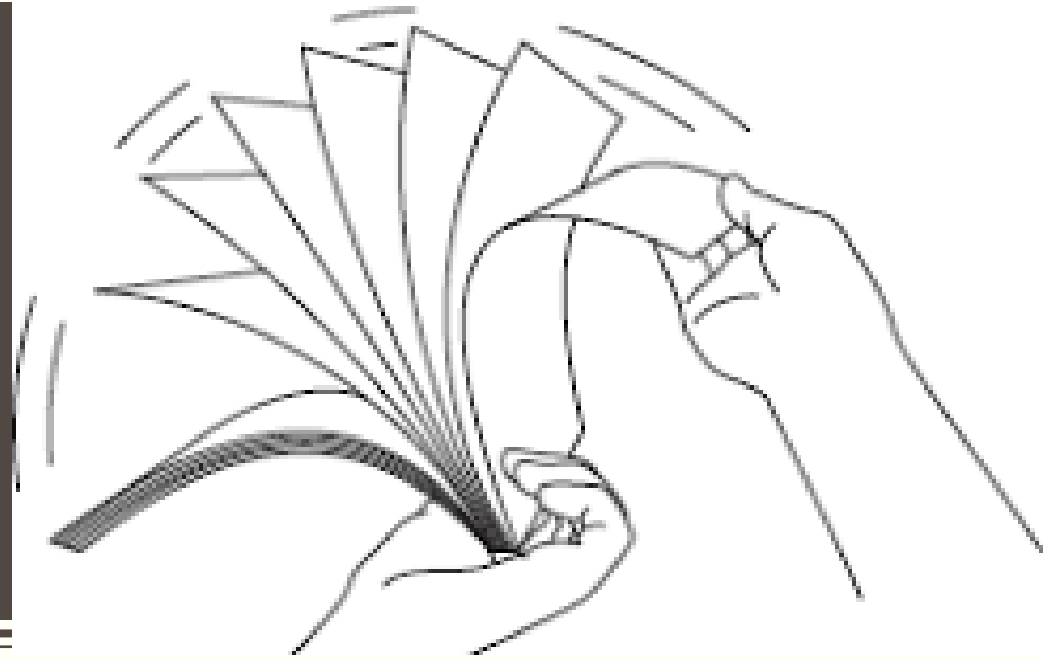
- มาตรฐานการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง

- มาตรฐานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

(เค้าโครง)

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด



ใบดูกันจ้า

แบบอย่างที่ดี นวัตกรรม

แบบอย่างที่ดี

วิธีการ แนวทางการดำเนินงาน หรือ
ขั้นตอนการปฏิบัติที่นำไปสู่
ความสำเร็จตามเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ



เป็นที่ยอมรับ

มีผลพิสูจน์ที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับผล
เชิงบวกจากการดำเนินงานดังกล่าว
เช่น ผู้บริการสถานศึกษา ผู้จัดการ
เรียนรู้ ผู้เรียน ผู้รับบริการ เป็นต้น

นวัตกรรม

กระบวนการ/วิธีการ/สิ่งประดิษฐ์
ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือพัฒนา
ดัดแปลงจากเดิม ให้ดีขึ้น



สิ่งใหม่/ของเดิม

(เดิม:จากที่อื่น+พัฒนา/ปรับใช้+ เกิดประโยชน์)
มีผลพิสูจน์ที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับผลเชิงบวกจาก
การดำเนินงานดังกล่าว เช่น ผู้บริการสถานศึกษา
ผู้จัดการเรียนรู้ ผู้เรียน ผู้รับบริการ เป็นต้น



แบบอย่างที่ดี/นวัตกรรม ต้องเริ่มต้นจากความคิดของบุคลากรภายในสถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
เช่น ผู้จัดการเรียนรู้ คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น



ข้อสำคัญเกี่ยวกับเนื้อหาในรายงานฯ

- ข้อมูลสรุปผลการประเมินฯ ตรงตามสภาพจริงกับการดำเนินงานของสถานศึกษา
- แสดงให้เห็นถึงเนื้อหาการดำเนินงานของสถานศึกษาในแต่ละด้าน
- ผลการประเมินฯ มีความสอดคล้องกันระหว่างเชิงปริมาณ กับเชิงคุณภาพ
- ข้อเสนอแนะเพื่อการรักษาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง



ภาพรวมของรายงานการประเมิน 4 ทัด

ความเป็นตัวตนของสถานศึกษา

ความครบถ้วนของข้อมูลรายงานตามโครงสร้างรายงานฯ

ความถูกต้อง ตรงประเด็นของข้อมูล


ความสอดคล้องกันของข้อมูลกับผลการประเมินฯ


ความน่าเชื่อถือ ยอมรับ (ระบุร่องรอยสำคัญ ยกตัวอย่าง)


ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ส่วนหนึ่ง...จากประสบการณ์การทำงาน

- ความเผื่องพองของร่องรอย หลักฐาน และเนื้อหา เพื่อนำมาเขียนความเรียง และยกตัวอย่างให้เกิดความชัดเจน
- ความสอดคล้องกัน ระหว่างข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษากับ ข้อมูลผลการประเมินฯ
- ความสอดคล้องกันของผลการประเมินในแต่ละด้าน/มาตรฐาน และประเด็นการพิจารณา
- ความร้อยเรียงกันของเนื้อหา "สำนวน/คำ ที่ต่างกัน"
- ทำเสร็จไม่ทันเวลา... เป็นต้น

 Name กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน กศน.

 Phone 02-282-6092

 Email quality@nfe.go.th

 Website <http://pattana.nfe.go.th/main/#>



จบละครับ



สวัสดี
ครับ

