

บทที่ ๑ บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลายซึ่งประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ คือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศภายในมีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตามการจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดให้การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ การประเมินเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมการนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานทุกระดับ

การนิเทศจึงเปรียบเหมือนกระจกเงาที่คอยส่องให้เห็นภาพการปฏิบัติงานและเป็นกระบวนการที่เสริมสร้างการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนในการพัฒนาการศึกษา การสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ได้ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและยังเป็นการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรถึงปัญหาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรอีกด้วย นอกจากนี้ ยังมุ่งให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดีภายใต้ระบบการบริหารงานของสถานศึกษา เพื่อควบคุมมาตรฐานและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการก้าวสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการนิเทศการศึกษา ก็เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร การทำงานเป็นที่มีการสร้างเจตคติที่ดีในการทำงาน ความร่วมมือในการแก้ปัญหา (สุรศักดิ์ ปาเฮ. ๒๕๔๕: ๒๕ - ๒๗)

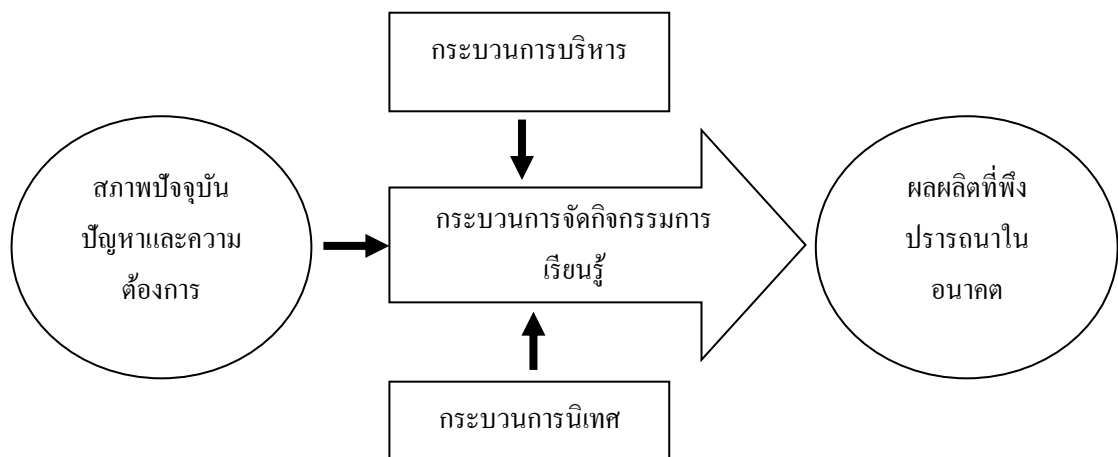
ดังนั้นการนิเทศภายในสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้นิเทศ ในการพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงการทำงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในด้านการศึกษาของผู้เรียน หากสถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน ที่เข้มแข็ง มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะส่งผลให้คุณภาพของสถานศึกษา ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านวิชาการซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญ

ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนักในความเป็นผู้นำทันเหตุการณ์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีการทำงานที่เน้นกระบวนการกลุ่มมีการบริหารงานแบบเป็นทีม มีศักยภาพ ครูจะเป็นผู้ส่งเสริมและให้โอกาสผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหาและให้กำลังใจ รวมถึงการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบและระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารผู้ทำการนิเทศ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน ร่วมกันพิจารณาปัญหา แสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา หาทางในการทำงานร่วมกัน จัดระบบนิเทศที่มีประสิทธิภาพ และได้จัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา ฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษามีรูปแบบและกระบวนการนิเทศภายในที่เป็นระบบชัดเจน เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

หลักการและแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษากระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



บทที่ ๒ การนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการทางวิชาการที่ช่วยส่งเสริมให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งที่จะพัฒนาครูผู้สอนเป็นหลัก เนื่องจากปรัชญาของการนิเทศการศึกษามีความเชื่อว่าครูเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการศึกษา ครูเป็นผู้นำกระบวนการและองค์ประกอบอื่นมาใช้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และกระตุ้นครู เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษากิจกรรมการศึกษา การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ และการส่งเสริมให้มีการริเริ่มทดลองใหม่ ๆ ด้านการศึกษา

การนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน และอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพบุคลากรในหน่วยงานสถานศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจ รู้จักใช้และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการคิด การแก้ปัญหา และพัฒนางานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามนโยบาย จุดหมาย แผนงาน หลักการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้โดยผ่านกระบวนการสื่อสารทั้งสองทาง บนรากฐานของมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีแผนงานและความต่อเนื่อง และด้วยเจตคติของการพึ่งพาตนเอง (กรมการศึกษานอกโรงเรียน. ๒๕๔๓ : ๒)

จุดมุ่งหมายของการนิเทศงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศโดยทั่วไป เพื่อให้เกิดผลงานที่ดี มีคุณภาพสูง เป็นการพัฒนางาน พัฒนาคณะ ประสานงานและประสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง และสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร (อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิ่งควัฒน์. ๒๕๒๘ : ๓)

การนิเทศงาน กศน. เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูเพื่อให้มีผลกระทบต่อผู้เรียน ยิ่งบุคคลที่จะต้องพัฒนานั้นเป็นครูที่จะต้องไปพัฒนาผู้เรียนที่เป็นผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนด้วยแล้ว งานนิเทศยังเป็นสิ่งที่ละเอียดอ่อนและสลับซับซ้อน จึงควรกำหนดจุดมุ่งหมายของการนิเทศงานการศึกษา กศน.ให้ชัดเจน เนื่องจากจุดมุ่งหมายการนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียนเป็นเสมือนแนวทางหรือทิศทางที่ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปในทิศทางนั้น การนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียนมีจุดมุ่งหมาย ๔ ประการ คือ (กรมการศึกษานอกโรงเรียน.๒๕๓๕ : ๓-๔)

๑. เพื่อพัฒนาผู้สอน/วิทยากรให้มีคุณภาพสูงขึ้น ให้สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และเทคนิควิธีการซึ่งกันและกัน อันเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพของคนในแนวทางการศึกษานอกระบบด้วย

๒. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ มาตรฐานเนื่องจากการนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน จะส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในนโยบาย ปรัชญา และหลักการของงานการศึกษานอกโรงเรียน ตลอดจนเทคนิค วิธีการ

ทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กับหลักการดังกล่าว โดยการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ ซึ่งมีผลพลอยได้ที่สำคัญจากการพัฒนาคน คือ การทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งยังเป็นการเร่งรัดงานให้ดำเนินไปสู่จุดหมายโดยรวดเร็วอีกทางหนึ่ง

๓. เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจ เพราะการนิเทศงานการศึกษาของโรงเรียนจะส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยที่ผู้นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ความคิดซึ่งกันและกัน สนับสนุนความเป็นผู้นำภายในกลุ่มด้วยตนเอง รวมทั้งการสร้างเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนาคุณภาพของงานด้วย ซึ่งจะเป็นผลให้เกิดการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

๔. เพื่อการประเมินภาพรวมงานการศึกษาของโรงเรียนของหน่วยงาน ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร และกำหนดนโยบายในอันที่จะตัดสินใจส่งเสริมพัฒนา เผยแพร่ หรือปรับปรุงงานในความรับผิดชอบต่อไป

นอกจากนี้ สาย ภาณุรัตน์ (๒๕๑๗ : ๕) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์เฉพาะของการนิเทศไว้ที่น่าสนใจ ดังนี้

๑. ช่วยให้ครูเห็นและเข้าใจองค์แก้ในวัตถุประสงค์ของการศึกษา และหน้าที่โดยเฉพาะของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานไปสู่วัตถุประสงค์ของการศึกษานั้น

๒. ช่วยให้ครูเห็นและเข้าใจในความต้องการของผู้เรียน และปัญหาต่างๆ ของผู้เรียน และช่วยจัดสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างดีที่สุดที่จะทำได้ ตลอดจนช่วยแก้ไขและป้องกันสิ่งอันพึงจะมีแก่ผู้เรียน

๓. ช่วยสร้างครูให้มีคุณลักษณะแห่งความเป็นผู้นำ

๔. ช่วยส่งเสริมขวัญและกำลังใจของคณะครูให้อยู่ในสภาพที่ดีและเข้มแข็ง และรวมหมู่คณะ ให้เป็นทีมที่จะปฏิบัติงานร่วมกันด้วยกำลังสติปัญญาอันสูง เพื่อบรรลุจุดประสงค์เดียวกัน

๕. ช่วยพิจารณาความเหมาะสมของงานให้ถูกต้องกับความสามารถของครูแต่ละคน และช่วยประดับประดองให้ครูใช้ความสามารถของตนปฏิบัติงานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๖. ช่วยให้ครูพัฒนาการสอนของตน

๗. ช่วยฝึกครูใหม่ให้เข้าใจในงานสถานศึกษาและงานของอาชีพ

๘. ช่วยประเมินผลงานของครูโดยอาศัยการพัฒนาการของผู้เรียน ไปตามแนวทางที่ได้วางกันไว้

๙. ช่วยให้ครูรู้จักค้นหาจุดยากลำบากในการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน และช่วยครูวางแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม และเพื่อการแก้ไข

๑๐. ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลในการทำงานร่วมกันเกี่ยวกับการนิเทศการสอน

การนิเทศการศึกษา มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคน พัฒนาครู ช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการพัฒนางานด้านหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยประสานงานและความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังจะสร้างความมั่นคงในอาชีพครู สร้างสรรค์กำลังใจให้แก่ครู เพื่อจะได้ร่วมมือพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตามความมุ่งหมายของการศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่กำหนด ซึ่งการนิเทศภายในเป็นกิจกรรมหลักกิจกรรมหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ ซึ่งกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และมีการดำเนินงานอยู่ในทุกสภาพพื้นที่ สำนักงาน กศน. ได้กำหนดให้การนิเทศภายใน เป็นนโยบายและจุดเน้นให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล โดยส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศทั้งระบบ

การนิเทศภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ และระบบการประกันคุณภาพ ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการนิเทศจะสะท้อนการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การนิเทศภายใน หมายถึง การนิเทศโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือภายในหน่วยปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้นิเทศอาจเป็นผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการนิเทศภายในหน่วยงานนั้น ๆ

การนิเทศภายใน เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารผู้ทำการนิเทศ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน ร่วมพิจารณาปัญหา แสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา หาทางในการทำงานร่วมกัน จัดระบบนิเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการพัฒนาเจตคติและคุณภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลไปถึงคุณภาพของงาน ขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการ

การนิเทศภายในสถานศึกษา มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการนิเทศในลักษณะของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการนิเทศแบบมีส่วนร่วม โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นแนวทางการนิเทศ ตั้งแต่การวางแผนร่วมกัน การชี้แจงคณะกรรมการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง การอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร การจัดทำเครื่องมือนิเทศ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา และเครือข่ายนิเทศในพื้นที่

ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา กศน. ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรของสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการ กศน.ตำบล อาสาสมัคร กศน. และหรือภาคีเครือข่าย

ประโยชน์ของการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑. มีการใช้ทรัพยากรบุคคลในแต่ละหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการสนับสนุนหลักการพัฒนาเพื่อการพึ่งพาตนเอง

๒. บุคลากรผู้นิเทศภายในเป็นผู้ที่รู้ปัญหาจริงมากกว่าผู้นิเทศภายนอก ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๓. เป็นการเสริมขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมของหน่วยงาน

บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินการนิเทศภายใน

หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษา มีหลักการ ดังนี้ (ชัด บุญญา. ออนไลน์, ๒๕๕๓. สุชิน สวนศรี. ๒๕๕๓ : ๗, ไพฑูรย์ ทิพย์สุข. ออนไลน์, ๒๕๕๓.)

๑. ดำเนินการนิเทศภายในโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการ การนิเทศจะต้องดำเนินการตามกระบวนการอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอนอย่างต่อเนื่อง สามารถตรวจสอบเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒. เป็นกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมให้ครูและผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็น ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสร้างความเชื่อมั่น ให้มีทัศนคติและอุดมการณ์ในการสอน

๓. มีความเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถพิสูจน์ได้ถึงเหตุและผล รวมทั้งข้อเท็จจริงต่าง ๆ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศ มีการสรุปผล สามารถอ้างอิงได้และมีความน่าเชื่อถือ

๔. มีความยืดหยุ่น สามารถที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการ วิธีนิเทศให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้มากที่สุด

๕. เป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ

๖. เป็นกิจกรรมที่ตักตักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่อง

๗. กิจกรรมการนิเทศตรงกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาครู

๘. จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งวิทยาการให้เอื้อต่อการทำงาน ตลอดจนบรรยากาศที่เป็นกันเองมีกระบวนการทำงานเป็นทีม

๙. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่จะสร้างความคุ้นเคย และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ครู

บทบาท/หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นิเทศภายในสถานศึกษา

ผู้นิเทศภายในซึ่งเป็นบุคลากรที่อยู่ในสถานศึกษา สามารถกำหนดภารกิจที่จะปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการได้มากขึ้น โดยพิจารณาจากแนวคิดของ กวินน์ (Gwynn, อ้างถึงในแสวง เอี่ยมองค์. ม.ป.ป. : ๗-๘) ที่ได้กล่าวถึงงานหลัก (Major Tasks) ของผู้นิเทศไว้ ๑๐ ประการ คือ

๑. ช่วยเหลือครูและผู้บริหารให้เข้าใจเกี่ยวกับผู้เรียนได้ดีขึ้น เช่น ความต้องการ ความพร้อม และการพัฒนาการของผู้เรียนวัยต่าง ๆ

๒. ช่วยเหลือครูในด้านการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง ตลอดจนช่วยให้เกิดความร่วมมือของคณะครูในสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมให้ครูจัดทำและใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน

๔. ช่วยให้ครูปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้น

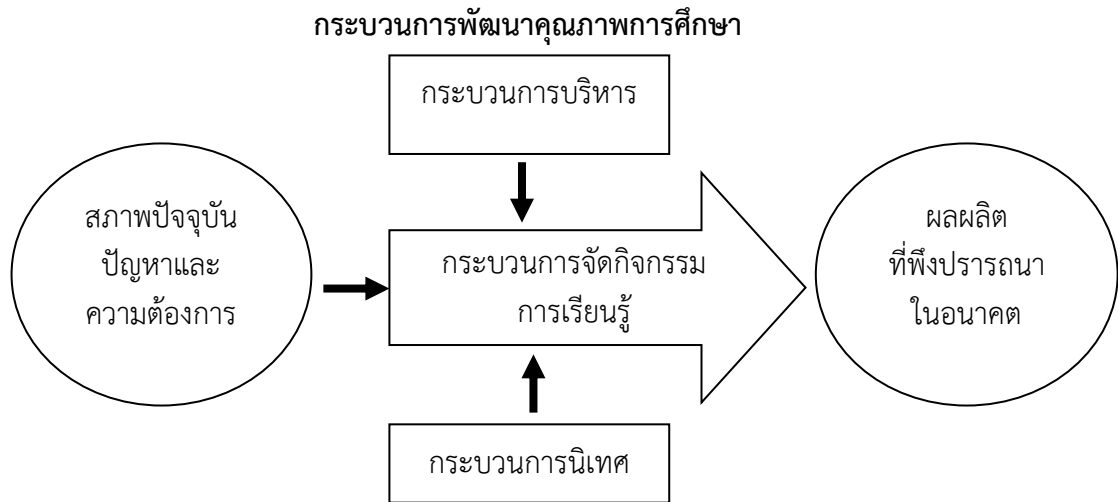
๕. ส่งเสริมและให้โอกาสครูที่เกี่ยวข้องตามสาขาวิชาที่มีอยู่ในสถานศึกษา ได้ช่วยเหลือเพื่อนครูตามความรู้ความสามารถของตน
๖. ให้ความช่วยเหลือครูในด้านการประเมินผลพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง
๗. ส่งเสริม ยั่วยุ ให้ครูรู้จักประเมินผลโครงการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าของตนเอง
๘. ช่วยเหลือครูประสบความสำเร็จ รู้สึกมั่นคงในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตในสังคม
๙. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงหลักสูตรและนำผลไปพัฒนา ทำให้ครูเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้จริง
๑๐. ช่วยให้ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และประชาชนได้รับทราบผลงานและความก้าวหน้าของสถานศึกษา

ภารกิจของผู้นำที่จำเป็นต้องปฏิบัติเพื่อช่วยพัฒนาครู (สุทธนู ศรีไสย์. ม.ป.ป.: ๑๑) ดังนี้

๑. ให้ความช่วยเหลือโดยตรงกับครู (Direct Assistance)
๒. ช่วยพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)
๓. ให้บริการเสริมวิชาการ (In-service Education or In-service Training)
๔. ช่วยพัฒนากลุ่ม (Group Development)
๕. สนับสนุนครูให้ทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

ภารกิจดังกล่าวนี้ จะเป็นส่วนสำคัญของงานนิเทศการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร (Organizational Goals) และความต้องการของครูผู้สอน (Teacher Needs) ซึ่งผลที่ได้รับทั้งหมดจะมีอิทธิพลยิ่งใหญ่ต่อการปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน (Improving Student Learning) และจากแนวคิดของนักวิชาการดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ผู้นำนิเทศภายในสถานศึกษา มีภารกิจหน้าที่ต้องทำงานร่วมกับครูในลักษณะของการเป็นทีมงานเดียวกัน เป็นคนกระตุ้นให้เกิดการใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน โดยไม่นำบทบาทและหน้าที่ในฐานะของผู้บริหาร สั่งการตรวจสอบหรือประเมินผลโดยเด็ดขาด ต้องสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เป็นบรรยากาศทางวิชาการ สรุปลงได้ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินการนิเทศภายใน เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม (เป็นทีม)
๒. ปฏิบัติการนิเทศตามแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ตามที่ต้องการพัฒนา
๔. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



บุคลิก/คุณลักษณะของผู้นิเทศที่พึงประสงค์

ผู้นิเทศภายใน ทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำ ครูให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการนิเทศต้องทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศภายใน และครูผู้สอน เพื่อร่วมมือกันเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ดังนั้น ผู้ทำหน้าที่นิเทศภายในจึงจำเป็นต้องมีบุคลิกลักษณะที่ดี เพื่อให้เกิดศรัทธายอมรับของผู้รับการนิเทศดังนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ ภูมิธรรม ภูมิฐาน

- ภูมิรู้ มีความรู้บทบาทหน้าที่ของตน มีความรู้เชิงวิชาการ มีความรู้ในการจัดการกิจกรรม กศน. มีความสามารถในการสื่อสาร เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เป็นที่ปรึกษาที่ดี
- ภูมิธรรม มีเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศ มีความอดทน มั่นคงในอารมณ์
- ภูมิฐาน ต้องแต่งกายดี สะอาด พุดจาไพเราะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒. มีภาวะผู้นำ

เป็นผู้มีความสามารถทำงานเป็นทีม มีระบบในการทำงาน ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความจริงใจ และมีวิสัยทัศน์

๓. มีส่วนร่วมกับสังคม

เป็นผู้เข้าใจเข้าใจถึงชุมชน การมีส่วนร่วม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ เป็นนักประสานที่ดี
รูปแบบการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศ เป็นแบบแผนของการดำเนินงานนิเทศด้วยความสัมพันธ์เชิงระบบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานนิเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีหลายรูปแบบให้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่นิยมใช้กัน ได้แก่

๑. รูปแบบการนิเทศ PIDRE
๒. รูปแบบการนิเทศวงจรคุณภาพ PDCA
๓. รูปแบบการนิเทศ IPO
๔. รูปแบบการนิเทศแบบคลินิก

รูปแบบการนิเทศ PIDRE

สังกัด อุทรานันท์ (๒๕๒๗ : ๔-๕) ได้นำเอากระบวนการนิเทศการศึกษามาใช้ในการนิเทศการศึกษาของไทยซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ การวางแผนการนิเทศ (P-Planning) ขั้นนี้ผู้นิเทศจะประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของสิ่งที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ในสิ่งที่จัดทำ (I-Informing) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการว่าจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไรบ้าง และจะทำอย่างไรจึงจะทำให้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งที่สำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม และมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่เป็นไปอย่างไม่ได้ผล หรือได้ผลยังไม่ถึงขั้นที่พอใจ ซึ่งจำเป็นจะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงาน (D-Doing) การปฏิบัติงานประกอบด้วย ๓ ลักษณะ คือ

๓.๑ การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากการดำเนินการในขั้นที่ ๒

๓.๒ การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันตามกำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง

๓.๓ การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารจะให้บริการสนับสนุนในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ขั้นที่ ๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (R-Reinforcing) ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมแรงของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ขั้นนี้อาจดำเนินการไปพร้อม ๆ กัน ขณะที่ผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไปแล้วก็ได้

ขั้นที่ ๕ ประเมินผลและกระบวนการดำเนินงาน (E-Evaluation) ผู้นิเทศจะทำการประเมินผลงานและประเมินผลการทำงานที่ผ่านมาแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศได้พบว่า มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล ก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข อาจทำได้โดยให้ความรู้ในสิ่งที่ทำมาครั้งหนึ่ง ถ้าผลงานออกมาไม่ถึงขั้นที่พอใจ ควรดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานทั้งหมด สำหรับกรณีที่กระบวนการดำเนินงานเป็นไปไม่ได้ผล ถ้าหากการประเมินผลงานและการดำเนินงานได้ผลดีสามารถดำเนินการต่อไปได้

รูปแบบการนิเทศ PDCA

กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของการวางแผน การนิเทศเป็นส่วนสำคัญ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศ โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ

กำหนดกรอบการประเมิน วิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ และขออนุมัติโครงการงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่ภาระงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบเทคนิควิธีการที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่า เป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครูปฏิบัติจริง ปัญหา อุปสรรค ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การนำผลการประเมินมาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทำเป็นบันทึกข้อความ หรือแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อ ประเด็นต่าง ๆ เช่น ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีที่นิเทศ กิจกรรมที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ การประเมินผลของผู้รับการนิเทศ และข้อควรพัฒนา กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศ เป็นส่วนสำคัญ ดังนี้



จากกรอบแนวคิดการดำเนินงานในการวางแผนการนิเทศการศึกษา กำหนดเป็นขั้นตอนที่นำไปใช้ในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา

รูปแบบวิธีการเชิงระบบ (system approach)

เป็นกระบวนการที่ทำให้การนิเทศบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผลลัพธ์ที่กำหนดอยู่บนพื้นฐานหลักการความต้องการเป็นรูปแบบหนึ่งของการแก้ปัญหาเชิงตรรกวิทยา ซึ่ง ประกอบด้วย สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process) ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output) ในการดำเนินงานนิเทศภายใน ดังนี้

๑. สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) เป็นขั้นตอนการเตรียมการสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการนิเทศภายใน ดังนี้

๑) กำหนดเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามนโยบายสำนักงาน กศน. โดยวิธี วิเคราะห์ตีความตามนโยบายของสำนักงาน กศน. กำหนดพฤติกรรมที่สนองนโยบาย กำหนดเกณฑ์ (ระดับ) ของพฤติกรรมขั้นต่ำที่บรรลุเป้าหมาย

๒) สภาพปัจจุบัน อาจสรุปจากข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ผลการเรียน หรือโดยการสร้างเครื่องมือวัดตามประเด็นและนำมากำหนดเป็นเกณฑ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๓) ประเมินสภาพความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยเปรียบเทียบข้อมูลสถานศึกษากับเกณฑ์จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

๔) กำหนดเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาโดยศึกษาจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ศึกษาข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย (นโยบายระดับสถานศึกษา) ทั้งด้านคุณภาพ/ด้านปริมาณ

๕) วางแผนการแก้ปัญหา (หาทางเลือก) ศึกษาสภาพปัญหาและศึกษาวิธีการแก้ปัญหาจากแหล่งต่าง ๆ เช่น จากเอกสาร การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากร การเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือการระดมพลังสมอง เพื่อหาทางเลือกและประเมินทางเลือกโดยพิจารณาจากทรัพยากรและข้อจำกัดต่าง ๆ และเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เช่น การวิจัย ผลิตสื่อ การจัดอบรมให้กำหนดกิจกรรมและทำแผนปฏิบัติการ (เขียนโครงการ)

๒. กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process)

เป็นการนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไปมาจัดกระทำ เพื่อให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยดำเนินการตามแผน โดยการประชุมคณะทำงานดำเนินการนิเทศตามแผนติดตามและประเมินตามแผนที่ได้ดำเนินการ

๓. ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output)

เป็นผลที่ได้จากการกระทำในขั้นที่สอง เป็นสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพ การติดตามและประเมินผลได้กำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์ เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลกระบวนการและกำหนดกระบวนการในการติดตามและประเมินผล

รูปแบบการนิเทศแบบคลินิก

เป็นการนิเทศรายบุคคลที่คล้าย ๆ กับคลินิกของหมอที่ต้องสัมภาษณ์ สังเกตพฤติกรรมของผู้รับการนิเทศหรือครู การนิเทศวิธีนี้มักใช้กับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู การนิเทศรูปแบบนี้จะเกิดขึ้นเมื่อผู้รับการนิเทศตกลงใจให้ผู้นิเทศแก้ไขปัญหา โดยร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนของครู ร่วมกันวางแผน กำหนดวิธีการสังเกตการณ์จัดกิจกรรมของครู วิเคราะห์กระบวนการเรียนการสอนว่า มีข้อแก้ไขอย่างไร โดยการปรึกษาหารือ เพื่อให้ครูปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตน โดยผู้นิเทศจะใช้เทคนิควิธีการนิเทศเฉพาะอย่าง อาจสร้างเครื่องมือเพื่อค้นหาปัญหา การนิเทศจะกระทำอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจนกว่าปัญหานั้นจะสิ้นสุด

เทคนิคหรือวิธีการนิเทศ

การนิเทศเป็นทั้งศาสตร์และศิลปะของผู้นิเทศ จุดมุ่งหมายของการนิเทศคือ ผู้รับการนิเทศมีการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมที่ดีขึ้นและส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้นิเทศจึงจำเป็นต้องรู้เทคนิคหรือวิธีการนิเทศเพื่อนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับการนิเทศ การนิเทศไม่ใช่เป็นการไปจับผิดแต่เป็นการไปช่วยกันให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ การนิเทศเป็นการป้องกันไม่ให้งานเกิดการผลิตผลของผู้รับการนิเทศ การนิเทศเป็นการก่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน และการนิเทศเป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น การนิเทศจึงเป็นศาสตร์และศิลปะที่ผู้นิเทศจะต้องศึกษาใฝ่หาความรู้ตลอดเวลา เพื่อนำมาใช้ในการนิเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับการนิเทศ

การนิเทศงานการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต่างจากการนิเทศในระบบโรงเรียน ทั้งในด้านดำเนินการ วิธีการปฏิบัติ และผู้บริหาร ผู้นิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน จึงต้องมีเทคนิควิธีการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ สร้างความเข้าใจและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ จะต้องเลือกใช้รูปแบบการนิเทศอย่างเหมาะสมกับการนิเทศแต่ละกิจกรรม เทคนิคการนิเทศงานการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่นิยมใช้กัน ได้แก่

๑. การบรรยาย เป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจของผู้นิเทศ ไปยังผู้รับการนิเทศโดยการบรรยาย อาจจัดได้ในลักษณะที่มีผู้บรรยายเป็นกลุ่ม ลักษณะการบรรยายอาจบรรยายปากเปล่าซึ่งผู้บรรยายจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดีและมีเทคนิคการพูดที่จูงใจให้ผู้ฟังได้รับความรู้ ความเข้าใจและสนใจฟังตลอดเวลา ดังนั้นการบรรยายที่ได้ผลดีจึงมักเลือกใช้วิธีการบรรยายที่ใช้สื่อประกอบ เช่น สไลด์ แผ่นโปร่งใส แผนภูมิ ฯลฯ อันจะช่วยให้ผู้ฟังมีความสนใจมากยิ่งขึ้นและเกิดความรู้ ความเข้าใจง่ายขึ้น

๒. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการนิเทศที่ผู้นิเทศมักใช้เสมอเพราะเป็นวิธีการนิเทศที่ทำให้ผู้นิเทศจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับการนิเทศ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศกล้าแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกออกมามากที่สุดและแสดงด้วยความจริงใจ ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ต้องการ ในขณะที่กำลังสนทนา ผู้รับการนิเทศอาจมองเห็นทางแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ดังนั้นวิธีการนิเทศด้วยการสัมภาษณ์ ผู้นิเทศจะต้องมีกลวิธีในการสนทนาที่จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศระบายนข้อข้องใจสาเหตุแห่งปัญหาเพื่อการนำไปสู่แนวทางในการแก้ปัญหา หากผู้รับการนิเทศยังมองไม่เห็นทางแก้ปัญหา ผู้นิเทศก็จะให้ความช่วยเหลือแนะนำต่อไป

๓. การสาธิต เป็นวิธีการนิเทศที่มุ่งให้ความรู้แก่ผู้รับการนิเทศโดยการแสดงให้ดู หรือเป็นการดำเนินที่คล้ายกับสถานการณ์จริง การสาธิตจะได้ประโยชน์มากขึ้นในกรณีที่มีการจัดให้มีกลวิธีการสังเกตอย่างมีระบบ การสาธิตมักจะทำให้ผู้รับการนิเทศได้ทดลองปฏิบัติตาม การให้ดูวิดีโอซ้ำอีก

๔. การเยี่ยมเยียน เป็นวิธีการนิเทศที่มุ่งในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศโดยตรง แต่แทนที่จะเป็นการตรวจหรือการสั่งการ เพื่อจับผิดเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ โดยผู้นิเทศมุ่งให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ อันจะเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้รับการนิเทศเป็นอย่างมาก การไปเยี่ยมเยียนแต่ละครั้ง ผู้นิเทศจะต้องมีเป้าหมายจุดประสงค์และมีการบันทึกผลการเยี่ยมเยียนทุกครั้งด้วย การนิเทศโดยการเยี่ยมเยียนนี้ งาน

การศึกษานอกโรงเรียนมีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำ ให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานไปด้วยความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การประชุมนิเทศ เป็นการนิเทศเชิงเน้นวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการนิเทศแต่ละครั้ง เป็นลักษณะของการสร้างความเข้าใจ และเจตคติที่ดีต่อการทำงานแก่ผู้รับการนิเทศ ซึ่งอาจจะเป็นการสอบถามสภาพการดำเนินงานการหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยมีลักษณะของการระดมความคิด มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแล้วรวบรวมความคิดเห็นเหล่านี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการนำไปปฏิบัติงาน

๖. การประชุมปฏิบัติการ เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศได้เข้าใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ต้องร่วมกันหาทางออกเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะมีการระดมความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติ และฟังความรู้จากผู้รู้ ทั้งนี้จะช่วยให้ทั้งนักวิชาการและนักปฏิบัติเข้าใจสภาพปัญหาที่แท้จริงและหาทางออกที่เหมาะสมเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

๗. การประชุมอบรม เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เช่น จัดอบรมให้ครู กศน. ตำบลให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดอบรมให้ผู้นิเทศภายในมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศ เป็นต้น

๘. การสาธิตการสอน เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศเข้าใจและมีทักษะในการสอนหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น ทั้งนี้ผู้นิเทศสาธิตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการพบกลุ่มจริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศเข้าใจเทคนิคการจัดกิจกรรมการสอนหลากหลายวิธีมากขึ้น หากไม่เข้าใจก็สามารถสอบถามข้อสงสัยได้ ผู้นิเทศจะต้องจัดเตรียมการสาธิต หรือต้องมีความเชื่อมั่นสูง และมีความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน

๙. การศึกษาจากเอกสารทางวิชาการหรือสื่อทัศนูปกรณ์ เป็นการนิเทศเพื่อให้ผู้รับการนิเทศได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องนั้น ๆ ดีขึ้น ซึ่งผู้นิเทศ จัดหาเอกสารหรือวีดิทัศน์ ภาพยนตร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในเรื่องที่ผู้รับการนิเทศยังไม่เข้าใจดีพอ ถือเป็น การถ่ายทอดความรู้จากการศึกษาจากสื่อต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นประเมนผลโดยการสอบถามพูดคุย หรือสัมภาษณ์ผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับเนื้อหาที่มอบหมายให้ศึกษา

๑๐. การศึกษาดูงาน เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ทั้งนี้ควรกำหนดจุดประสงค์ของการดูงาน สถานที่ และสรุปแนวคิดที่ได้จากการศึกษาดูงานเชิงวิชาการด้วย

๑๑. การจัดนิทรรศการหรือการแสดงผลงาน เป็นการนิเทศโดยเรียนรู้จากเพื่อนครูที่มีประสบการณ์หรือผลงานหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาให้ดูเพื่อเกิดแนวคิดในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ควรกำหนดหัวข้อของนิทรรศการ หรือวัตถุประสงค์ของการนำเสนอผลงานเหล่านี้ว่า ต้องการให้ผู้รับการนิเทศเรียนรู้ในเรื่องใด

๑๒. การเชิญวิทยากรหรือผู้นิเทศภายนอกมาให้ความรู้ เป็นกิจกรรมนิเทศที่จัดขึ้นให้ครูหรือผู้รับการนิเทศได้รับความรู้ใหม่ ๆ หรือเข้าใจแนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่ถูกต้องซึ่งสามารถจัดเป็นกลุ่มใหญ่หรือกลุ่มย่อยก็ได้ ตามความต้องการของผู้รับการนิเทศและปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๑๓. การสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการนิเทศการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ซึ่งทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศหรือเพื่อนครูต้องร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์หรือหัวข้อที่จะกำหนด โดยมีเครื่องมือหรือแบบสังเกตที่ยอมรับร่วมกัน นำผลการสังเกตมาปรึกษาและปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เป็นการช่วยครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑๔. การปฐมนิเทศ เป็นการนิเทศเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้มีโอกาสปรับตัวและเข้าใจวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และนโยบายของสำนักงาน กศน. ตลอดจนเกิดเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

๑๕. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นการนิเทศเชิงวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งจะต้องดำเนินงานเป็นโครงการ มีการนิเทศติดตามเป็นระยะ ๆ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปการศึกษา

กระบวนการนิเทศ

การนิเทศศึกษานอกโรงเรียน แบ่งได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. การนิเทศภายนอก (External Supervision) เป็นการนิเทศโดยบุคลากรที่ไม่ได้อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน เช่น การนิเทศของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารอื่น ๆ ภายนอกสำนักงาน กศน.จังหวัด เป็นการมองงานและพัฒนางานจากบุคคลภายนอก

๒. การนิเทศภายใน (Internal Supervision) เป็นการนิเทศโดยบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันเป็นการมองงานและพัฒนางานโดยผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที และสามารถพัฒนางานให้ดีขึ้น เพราะได้รับความช่วยเหลือจากผู้บริหารระดับจังหวัด อำเภอลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้

กระบวนการนิเทศ มีขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาสภาพปัญหาหรือศึกษาหาความจำเป็นของการนิเทศ
๒. วางแผนการนิเทศ
๓. เตรียมการนิเทศ
๔. ปฏิบัติการนิเทศ
๕. ประเมินผลและปรับปรุงการนิเทศ
๖. รายงานผลการนิเทศ

๑. การหาความต้องการและความจำเป็นของการนิเทศ

ผู้บริหารหรือผู้นิเทศภายในมักจะถามตนเองว่าทำไมจึงต้องนิเทศงานนั้น ๆ เรามักจะได้คำตอบว่า เพราะงานนั้นยังมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน หรือการจัดการเรียนการสอนยังไม่มีประสิทธิภาพ ผู้นิเทศอาจศึกษาจากรายงานการปฏิบัติงาน หรือผลการเรียนของนักศึกษา หรือจากการสำรวจ ติดตาม สัมภาษณ์ ทำให้เราสามารถทราบว่าจะวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานได้อย่างไร

๒. การวางแผนการนิเทศ

ผลจากการศึกษาปัญหาข้างต้น ทำให้เราต้องวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานนั้น ๆ โดยการวางแผนการนิเทศร่วมกับผู้บริหารและผู้นิเทศภายใน โดยมีจุดประสงค์การกำหนดแผนการทำงาน วิธีการ เครื่องมือ สื่อ การประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจัดสรรงบประมาณ และการประเมินผล

การวางแผนการนิเทศเป็นการเตรียมการเพื่อปฏิบัติการนิเทศอย่างมีระบบ แผนการนิเทศเป็นแผนพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะแผนนิเทศด้านการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย แผนนิเทศที่ดีต้องประกอบด้วย

๑. การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของการนิเทศ
๒. การวางแผนการนิเทศ
๓. สร้าง/เลือกเครื่องมือและเทคนิคการนิเทศ
๔. การปฏิบัติตามแผน
๕. การสรุปรายงานผลการนิเทศ

๓. การเตรียมการนิเทศ

การเตรียมการนิเทศเพื่อสามารถปฏิบัติการนิเทศให้บรรลุเป้าหมายโดยเตรียมการอนุมัติโครงการ งบประมาณ การประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง กำหนดเนื้อหาในการนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือ/สื่อ นิเทศ วิธีการนิเทศ วิธีการติดตามผลและการรายงานผลการนิเทศ

๔. การปฏิบัติการนิเทศ

ในการนิเทศเราสามารถเลือกใช้หลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสม ควรวางแผนวิธีการนิเทศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ วิธีการนิเทศและเทคนิคการนิเทศ จะกล่าวรายละเอียดในตอนต่อไป

๕. การประเมินผลและปรับปรุงการนิเทศ

เมื่อปฏิบัติการนิเทศแล้วควรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ผลการนิเทศเป็นอย่างไร หากมีปัญหาคงต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศ และประเมินผลอีกครั้ง เมื่อพอใจแล้วจึงถือว่าการนิเทศนั้นประสบความสำเร็จ

๖. การรายงานผลการนิเทศ

เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยทำเป็นบันทึกข้อความ หรือแบบรายงาน ที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่าง ๆ เช่น

- ผู้นิเทศ (ใครคือผู้นิเทศ)
- ผู้รับการนิเทศ
- วันเดือนปีที่นิเทศ
- กิจกรรมที่นิเทศ
- เนื้อหาสาระที่นิเทศ

- การประเมินผลของผู้รับการนิเทศ

กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา มี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. นิเทศแบบเป็นทางการ มีการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ ประชุมสร้างความเข้าใจ การทำงานเป็นทีม มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การพูดคุยระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนิเทศภายใน รวมทั้งการรายงานผลการนิเทศ

๒. การนิเทศแบบไม่เป็นทางการ เป็นการนิเทศในระหว่างการจัดกิจกรรมนอกแผนที่กำหนด การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ และมีการใช้เครือข่ายร่วมนิเทศ เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือนักศึกษาที่ร่วมนิเทศ

แนวทาง/ขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑. ผู้บริหารต้องชี้แจง และสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ให้เกิดความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และรับทราบปัญหาพร้อมกัน ยอมรับให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมายวิธีดำเนินงาน กศน. กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา เทคนิค วิธีการนิเทศ ฯลฯ

๒. ผู้บริหารทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้นิเทศภายในของหน่วยงาน และจัดให้มีการเสริมความรู้แก่บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้บริหารด้วย ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการนิเทศภายในร่วมกัน

๓. คณะผู้นิเทศภายใน ดำเนินการวางแผนการนิเทศร่วมกัน โดยศึกษาข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของการนิเทศ จากผลการดำเนินงาน รายงานผลการนิเทศที่ผ่านมา รายงานการประเมินตนเอง หรืออื่น ๆ ที่เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการนิเทศ ซึ่งประกอบด้วย การระบุสภาพปัญหาความต้องการ การจัดลำดับความสำคัญและกำหนดประเด็นการนิเทศ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ปัญหา และมอบหมายงานให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในได้รับผิดชอบ

๔. กำหนดโครงการ/กิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. จัดทำแผนการนิเทศรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี

๖. จัดเตรียมสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือนิเทศ

๗. ปฏิบัติการนิเทศ คณะผู้นิเทศภายในและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วมกันนิเทศติดตาม โดยใช้ความรู้ เทคนิค วิทยาการต่าง ๆ มาดำเนินการ

๘. สร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ โดยผู้บริหารของหน่วยงาน ซึ่งมีทั้งการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ ให้ความสนใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๙. ประเมินผลการนิเทศและพัฒนาการนิเทศต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของการนิเทศ คือ ผู้ปฏิบัติงานสามารถช่วยตนเองได้

การปฏิบัติการณ์เทศ

การปฏิบัติการณ์เทศ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ การนิเทศใน กศน.อำเภอ และการนิเทศใน กศน.ตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การนิเทศใน กศน.อำเภอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- จัดการประชุมเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และซักซ้อมความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างสถานศึกษา
- ติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ เพื่อแก้ปัญหาเป็นกรณีแต่ละกลุ่มงาน โดยการพูดคุยสอบถาม สอนงาน ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- อบรม/ประชุมปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหาหรือเสริมความรู้เฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- มอบหมายให้ข้าราชการครู ครูอาสาสมัครฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา สอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่ครู กศน.ตำบล
- สรุปและบันทึกผลการนิเทศจากร่องรอย หลักฐานผลการนิเทศในแบบบันทึกการนิเทศ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. การนิเทศ กศน.ตำบล สามารถดำเนินการได้ดังนี้

การนิเทศ กศน.ตำบล จะต้องมีการเตรียมการนิเทศตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน กศน.ตำบล ตลอดจนวางแผนและประสานผู้รับการนิเทศ ปฏิบัติการนิเทศตามแผนที่กำหนด ในบางกรณีอาจนิเทศนอกเหนือจากแผนที่กำหนด โดยเป็นการนิเทศตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือนิเทศเร่งด่วนตามสถานการณ์ ดังนี้

๒.๑ การนิเทศการบริหารจัดการ กศน.ตำบล

- ศึกษาวิเคราะห์แผนการปฏิบัติงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและมีความเป็นปัจจุบัน
- นิเทศสภาพทั่วไป บริบท สถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ข้อมูลการจัดกิจกรรม ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา มุมส่งเสริมอาชีพ มุมแนะแนว ฯลฯ ตามเกณฑ์มาตรฐาน กศน.ตำบล

๒.๒ การนิเทศกิจกรรม กศน. ใน กศน.ตำบล

เป็นการนิเทศกิจกรรมตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน ได้แก่ การศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย การส่งเสริมการรู้หนังสือ การจัดกิจกรรมการศึกษา ร่วมกับภาคีเครือข่ายและอื่น ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพ กศน. และการนิเทศ กศน.ตำบลตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายในการเป็น ศูนย์ข่าวสารของชุมชน ศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และศูนย์ชุมชน ซึ่งผู้นิเทศภายในควรดำเนินการนิเทศให้ ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกกิจกรรม

การนิเทศกิจกรรมการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. การเตรียมการนิเทศ

- ศึกษา/ตรวจสอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ทั้งในส่วนที่เป็นแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดูความสอดคล้องกับหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- วางแผนและประสานแผนการนิเทศร่วมกับผู้รับการนิเทศ

- สถานศึกษาพัฒนาและเลือกใช้เครื่องมือนิเทศตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

๒. ปฏิบัติการนิเทศกิจกรรม

- ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแก่ครูตามความต้องการ เพื่อให้จัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน เช่น การสาธิตการสอน การช่วยสอน ฯลฯ

- ขณะที่เกิดกิจกรรม ใช้เทคนิควิธีการนิเทศที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสอบถาม

- สรุปและบันทึกผลการนิเทศ ในแบบบันทึกการนิเทศให้เป็นหลักฐาน โดยแจ้งให้ครูรับทราบผลการนิเทศด้วยความเป็นกัลยาณมิตร และสามารถนำผลการนิเทศสู่การพัฒนา/ปรับปรุง

- รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง/พัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

การนิเทศกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

๑. การเตรียมการนิเทศ

- ศึกษา/ตรวจสอบหลักสูตร แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลที่จัดทำไว้ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการจัดการศึกษาต่อเนื่องก่อนการนิเทศ

- วางแผนและประสานแผนการนิเทศร่วมกับผู้รับการนิเทศ

- สถานศึกษาพัฒนาและเลือกใช้เครื่องมือนิเทศตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

๒. ปฏิบัติการนิเทศกิจกรรม

- สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยากร เพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรค อย่างไร

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ครู กศน.ตำบล/วิทยากร เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐาน เช่น เทคนิคการสอน การใช้สื่อ การวัดผล ประเมินผล การสรุปผลการจัดกิจกรรม เป็นต้น

- ประเมินผลการนิเทศด้วยการสังเกต/สอบถามความพึงพอใจและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับผู้เรียน

- สรุปและบันทึกผลการนิเทศ ในแบบบันทึกการนิเทศให้เป็นหลักฐาน การนิเทศและให้ครู กศน. วิทยากร รับทราบผลการนิเทศด้วยความเป็นกัลยาณมิตร และสามารถนำผลการนิเทศสู่การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู กศน./วิทยากร

การนิเทศกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

๑. การเตรียมการนิเทศ

- ศึกษา/ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนงาน/โครงการการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยในแผนปฏิบัติการประจำปีของกศน.อำเภอ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ กศน.ตำบล ทำเนียบแหล่งเรียนรู้ ทำเนียบภูมิปัญญา ฯลฯ เป็นปัจจุบันและดูความสอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนด

- วางแผนและประสานแผนการนิเทศร่วมกับผู้รับการนิเทศ

- สถานศึกษาพัฒนาและเลือกใช้เครื่องมือนิเทศตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

๒. ปฏิบัติการนิเทศกิจกรรม

- สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดมุมหนังสือ/สื่อในแหล่งเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการใช้บริการในแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา มุมส่งเสริมการอ่านใน กศน.ตำบล วัด หมู่บ้าน สถานประกอบการ หน่วยงาน การให้บริการข่าวสารข้อมูล การให้บริการสื่อเทคโนโลยี การจัดรายการวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว การดำเนินงานของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน จัดมุมบริการ เพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมว่า เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรค อย่างไร พร้อมให้คำแนะนำ เสนอแนวทางให้เหมาะสมกับบริบทชุมชน

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ส่งเสริมขวัญกำลังใจแก่ครู กศน./อาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่าน วิทยากร ภูมิปัญญา เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐาน เช่น การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคนิควิธีการจัดกิจกรรม การให้บริการ การใช้สื่อ การรายงานผลการจัดกิจกรรม เป็นต้น

- ประเมินผลการนิเทศด้วยการสังเกต/สอบถามความพึงพอใจและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับผู้รับบริการ

- สรุปและบันทึกผลการนิเทศ ในแบบบันทึกการนิเทศให้เป็นหลักฐาน การนิเทศให้ครู กศน. และผู้เกี่ยวข้องรับทราบผลการนิเทศด้วยความเป็นกัลยาณมิตร และสามารถนำผลการนิเทศสู่การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู กศน. และผู้เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบ ทบทวนการนิเทศ

ตรวจสอบ ทบทวนแผนการนิเทศ สื่อการนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ กระบวนการนิเทศ และผลการนิเทศ เพื่อปรับปรุงกระบวนการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ

การนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และรายงานผลการนิเทศ

ในการนิเทศบางครั้ง ผู้รับการนิเทศสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานได้ทันที หรือในกรณีที่ผลการนิเทศเป็นที่พึงพอใจ ผู้นิเทศสามารถขยายผลกระบวนการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมให้กับผู้รับการนิเทศกลุ่มอื่นได้ และสรุปรวบรวมรายงานผลการนิเทศ

การรายงานผลการนิเทศ

หลังจากนิเทศแล้ว จะต้องมีการบันทึกผลการนิเทศทุกกิจกรรม สรุปจัดทำเป็นรายงานผลการนิเทศรายครั้ง/รายเดือน/รายปี ตามความพร้อม เพื่อให้ได้ข้อมูลสภาพการทำงาน สรุปรวบรวมเป็นรายงานผลการนิเทศมีข้อเสนอแนะ และนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการดำเนินงาน พัฒนางานของสถานศึกษาต่อไป

ข้อควรคำนึงในการนิเทศภายใน

การจัดการนิเทศภายใน มีสิ่งที่ควรคำนึงถึงบางประการ คือ

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องเห็นความสำคัญ ความจำเป็น และสนับสนุนให้มีการนิเทศภายในของหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง โดยสนับสนุนทั้งนโยบาย ทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเวลา
๒. การนิเทศภายในต้องทำงานเป็นทีม ให้ทุกงาน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทีมงานด้วย ผลงานที่เกิดขึ้นเป็นผลงานรวมของหน่วยงานที่ทุกคนทุกฝ่ายต้องรับผิดชอบร่วมกัน
๓. บุคลากรผู้นิเทศภายในหน่วยงาน ต้องเสียสละ อดทน ทำงานหนักขึ้น ต้องแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา มีทักษะในการถ่ายทอด ทักษะในการทำงาน
๔. บรรยากาศของการทำงานต้องให้เกียรติ ยกย่อง เคารพนับถือ ทุกฝ่าย เน้นให้ทุกคนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งจะร่วมมือกันปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามได้ตามโอกาสที่เหมาะสม

บทที่ ๔ การสร้างเครื่องมือนิเทศ

การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกโรงเรียนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนว่า การนิเทศจะทำเพื่อแก้ปัญหาเรื่องใด จะทำการนิเทศเมื่อไร นิเทศอย่างไรและร่วมกับใคร ต้องทำให้การนิเทศมีระบบที่ดี มีความต่อเนื่องและสามารถนิเทศได้อย่างตรงจุดอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ผลได้อย่างครอบคลุมและแม่นยำ

ความหมายของเครื่องมือการนิเทศการศึกษา

เครื่องมือการนิเทศการศึกษา หมายถึง สิ่งที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศโครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพิจารณาการทำงานของครู/บุคลากร เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร บรรลุจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ระดับใดเมื่อเทียบกับเกณฑ์ ทราบปริมาณและคุณภาพของงาน

ข้อมูลที่ได้นี้ใช้ในการตัดสินใจของผู้นิเทศว่า จะต้องปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม อย่างไร โดยพิจารณาจากที่มา สาเหตุของปัญหา ความต้องการ เพื่อการวางแผนแก้ปัญหาได้ถูกต้อง สุดท้ายคือ ทำให้การปฏิบัติงานของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

ความสำคัญของเครื่องมือนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน กศน.

เครื่องมือนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน กศน. มีความสำคัญต่อการนิเทศ คือ

๑. ช่วยให้การนิเทศเป็นระบบและเป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์
๒. ช่วยให้รู้ว่าจะงาน กศน. ที่ดำเนินอยู่นั้นเป็นอย่างไรและจะทำต่อเรื่องอย่างไรจึงจะได้ผลสมบูรณ์มีคุณภาพ
๓. ช่วยให้ทราบคุณภาพของงาน กศน. สาเหตุของปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ในการหาแนวทางแก้ไข ส่งเสริม สนับสนุนงาน กศน. ให้ตรงกับความจริง
๔. เป็นสื่อกลางนำความมุ่งหวัง นำประเด็นเชิงคุณภาพลงไปในพื้นที่ กระตุ้นให้เกิดการอภิปรายเพื่อเกิดความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับองค์ประกอบของคุณภาพด้านการจัดกิจกรรม กศน. โดยเฉพาะการเรียนการสอน
๕. ช่วยสนับสนุนกระบวนการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้สามารถจัดการศึกษาตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการเรียนการสอนได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และในอัตราที่สูงขึ้น

ชนิดของเครื่องมือ

เครื่องมือการนิเทศ จำแนกตามลักษณะใช้งานได้ ๒ ชนิด คือ

๑. เครื่องมือสำหรับตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เช่น
 - ๑.๑ แบบทดสอบ เป็นเครื่องมือที่จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบความพร้อมความรู้พื้นฐานทางด้านการเรียนของผู้เรียน หรือแบบทดสอบครูผู้สอนเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตรการเรียนการสอน
 - ๑.๒ แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบประเมิน เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดที่ต้องการ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ความคิดเห็น เจตคติ ซึ่งอาจใช้สอบถามครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ แบบสังเกต เป็นเครื่องมือที่ใช้สังเกตการสอนของครู ใช้สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

๒. เครื่องมือสำหรับส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ใช้ในการนิเทศการศึกษาเพื่อ พัฒนาด้านการเรียนการสอน ผู้นิเทศจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมองเห็นทางเลือกที่เหมาะสมกับตน ปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น

๒.๑ เอกสารหลักสูตร

๒.๒ เอกสารเสริมการเรียนการสอน

๒.๓ เอกสารคู่มือครู

หลักการ แนวการสร้าง และการใช้เครื่องมือการนิเทศ ควรคำนึงถึงหลักการต่าง ๆ เหล่านี้

๑. ตัดสินใจว่าจะเลือกใช้เครื่องมือใดบ้าง โดยพิจารณาจากข้อมูลการศึกษาสภาพปัจจุบัน กลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูล ปัญหา และความต้องการว่ามีปัญหาเรื่องใด ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ปัญหาเกิดมาจากอะไร แล้วจึงเลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับความต้องการ

๒. ศึกษารายละเอียดของเครื่องมือ ที่พิจารณาเลือกไว้ในข้อแรกว่ามีรายละเอียดปลีกย่อยจุดเด่น จุดด้อย อะไร

๓. ดำเนินการสร้างเครื่องมือ โดยมีเกณฑ์ว่าต้องตรวจสอบได้ ตามมาตรฐาน และต้องคำนึงถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์

๓.๒ กำหนดขอบข่าย/กรอบเนื้อหา

๓.๓ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๕ การนำข้อมูลไปใช้/การรายงานผล

๔. การทดลองใช้เครื่องมือทุกชนิดที่สร้างขึ้นทุกครั้ง ก่อนนำไปใช้ต้องนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างเพื่อหาข้อบกพร่อง

๕. การประเมินผล การใช้เครื่องมือควรคำนึงถึงการนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนางาน

การที่จะนำเครื่องมือประเภทใดมาใช้ นั้น จะต้องพิจารณาถึงจุดมุ่งหมายและเป้าหมายของโครงการนิเทศและกิจกรรมนิเทศที่วางไว้ เช่น

๑. แบบสอบถาม เป็นชุดของคำถามหรือข้อความ เพื่อให้ผู้ถูกสอบถามตอบคำถาม มักจะถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ความคิดเห็นหรือความชอบของผู้ถูกสอบถาม ซึ่งอาจใช้ถามผู้รับผิดชอบงาน ผู้รับบริการตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง แบบสอบถาม เหมาะสมสำหรับใช้กับบุคคลมาก ๆ เพราะสะดวกและประหยัดใช้เวลาน้อย ผู้ตอบไม่จำเป็นต้องลงชื่อก็ได้ ซึ่งเป็นผลดีต่อความรู้สึกของผู้ตอบและจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงมากขึ้น แต่จะมีข้อเสียอยู่บ้างเล็กน้อยในแง่ของผู้ตอบ บางคนตอบแบบสอบถามไม่ครบทุกข้อและบางครั้งคำตอบอาจขาดคุณภาพเพราะผู้ตอบอาจรีบเร่งหรือตอบไม่จริงใจ ชนิดของคำถามของแบบสอบถาม มี ๒ ชนิด คำถามแบบปิดและแบบเปิด

๑.๑ คำถามแบบปิด เป็นการให้ผู้ตอบ ตอบจากคำตอบที่ให้ไว้ อาจเป็นการตรวจสอบรายการ ใช่ ไม่ใช่ ปฏิบัติ ไม่ปฏิบัติ หรือแบบมาตราส่วนประมาณค่า ส่วนเสียของการตอบแบบนี้คือ ผู้ตอบไม่มีโอกาสให้เหตุผลของคำตอบแต่ละคำตอบได้ ส่วนดี คือ ง่ายต่อการสรุป

๑.๒ คำถามแบบเปิด เป็นคำถามที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบได้เขียนบรรยายแสดงความคิดเห็นให้เหตุผล ข้อดี คือ ทำให้ทราบความคิดเห็น ทราบเหตุผลของผู้ตอบและผู้ตอบตอบได้เต็มที่ ข้อเสีย คือ ยากต่อการสรุป

๒. แบบสังเกต วิธีการสังเกต นับว่าเป็นประโยชน์อย่างมากในการหาข้อมูลบางอย่าง ซึ่งวิธีการอื่นทำได้ค่อนข้างยาก เช่น การสังเกตการทำงานของผู้จัดการ กศน. การสังเกตผู้รับบริการ หรือสังเกตสถานการณ์ สังเกตสิ่งแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอน เป็นต้น ในการรวบรวมข้อมูลอาจสังเกตด้วยตนเองแต่ในบางสถานการณ์อาจจะต้องอาศัยผู้อื่นร่วมสังเกตด้วย ข้อมูลที่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สังเกตในการรับรู้และรายงานอย่างเป็นปรนัย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการสังเกตนั้น จัดทำโดยการบันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง ฉะนั้นในการสังเกตจะต้องกำหนดว่า **พฤติกรรมที่เราต้องการสังเกตคืออะไร** ดังนั้น ผู้สังเกตจะต้องดำเนินการ คือ

- ๑) รู้จุดประสงค์ของพฤติกรรมที่สังเกตอย่างแน่นอน
- ๒) หมวดหมู่ของพฤติกรรมที่จะสังเกตต้องชัดเจน
- ๓) ใช้เครื่องมือประกอบการสังเกต
- ๔) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมที่จะสังเกต

ข้อดี ของการสังเกต คือ เราสามารถศึกษาพฤติกรรมในสถานการณ์จริงและในขณะที่พฤติกรรมเหล่านั้นกำลังเกิดขึ้น พฤติกรรมแบบนี้ไม่สามารถใช้เครื่องมืออย่างอื่นเก็บรวบรวมได้

ข้อเสีย หากผู้ที่เราสังเกต รู้ตัวว่ากำลังถูกสังเกต อาจจะทำให้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางดีหรือเลวก็ได้ ทำให้ไม่เป็นธรรมชาติและการสังเกตก็จะต้องใช้เวลานานและอาจสังเกตในแต่ละเรื่องหลายครั้ง

๓. แบบสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์เป็นวิธีการที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงและต้องใช้เวลามาก แต่บางครั้งก็จำเป็นที่จะต้องใช่วิธีสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์โดยทั่วไปมักจะถามในเรื่องที่ต้องการคำตอบที่ลึกซึ้ง ต้องการความคิดเห็น การสัมภาษณ์จะได้ผลมากขึ้น ขึ้นอยู่กับทักษะและความสามารถของผู้สัมภาษณ์ การสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและแบบไม่มีโครงสร้าง

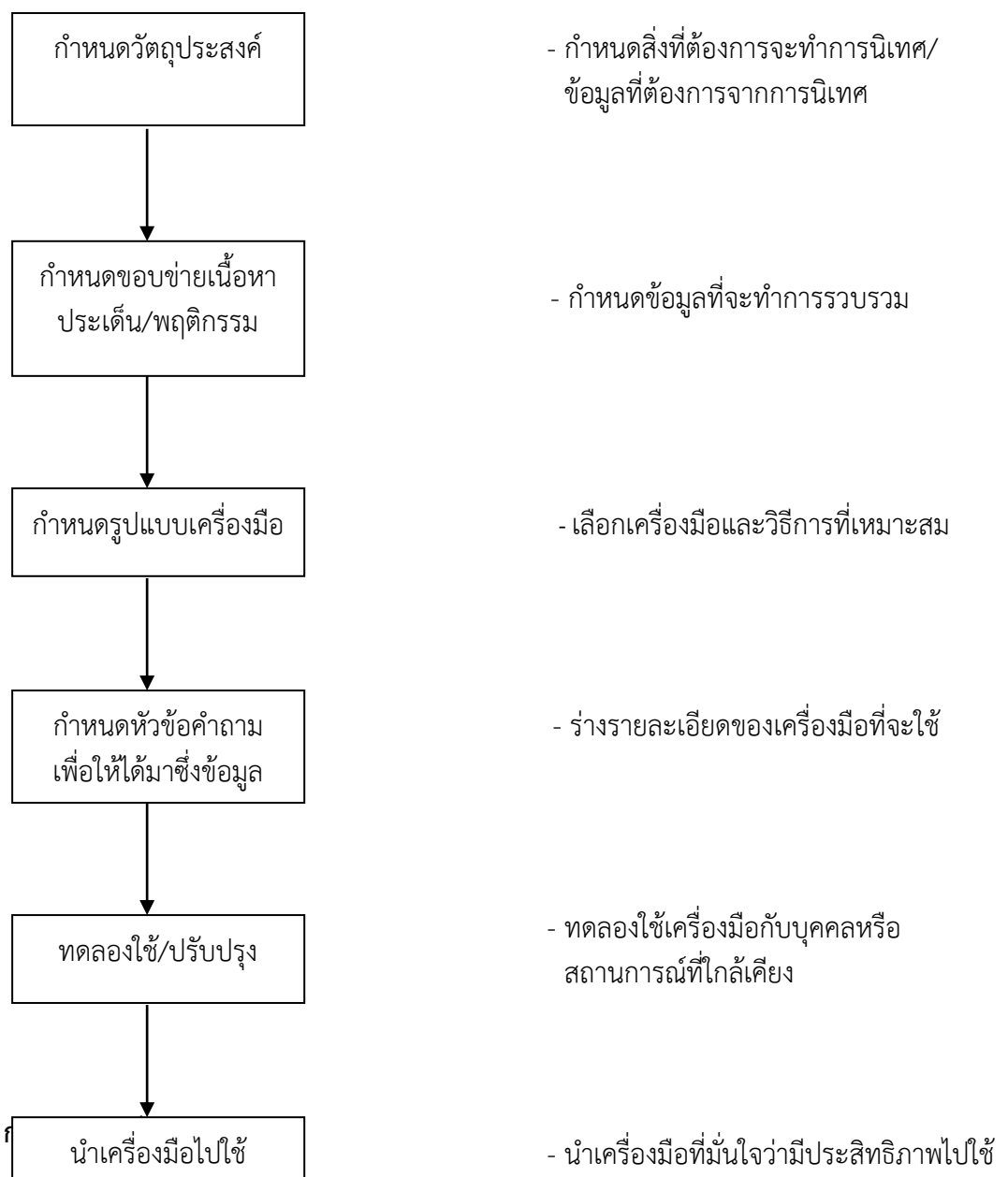
๑) การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง การสัมภาษณ์แบบนี้จะต้องมีแบบสัมภาษณ์ที่กำหนดคำถามไว้ก่อนอย่างชัดเจน ผู้ถูกสัมภาษณ์ทุกคนจะต้องตอบคำถามเดียวกันในลักษณะเดียวกัน การกล่าวนำ การพูดจะต้องเหมือนกันทุกอย่าง **ข้อดี** ของการสัมภาษณ์นี้ คำตอบที่ได้จากทุกคนสามารถนำมาวิเคราะห์ร่วมกันได้ **ข้อเสีย** คือ ไม่สามารถที่จะถามได้ลึกซึ้งตามที่ต้องการ

๒) การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง การสัมภาษณ์แบบนี้ จะมีแบบสัมภาษณ์ที่กำหนดคำถามให้มีความยืดหยุ่น ถึงแม้ว่าจะมีการเตรียมคำถามไว้ก่อนแล้วก็ตามแต่เวลาสัมภาษณ์จริง ๆ ก็ยังสามารถเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับสภาพการณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์ได้ **ข้อดี** คือ ผู้ถูกสัมภาษณ์มีโอกาสแสดงความคิดเห็นของตนเองได้เต็มที่ที่สามารถถามได้ลึกซึ้ง **ข้อเสีย** คือ การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ถูกสัมภาษณ์หลาย ๆ คน ค่อนข้างยากและซับซ้อน

แบบสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์ ควรปฏิบัติดังนี้

- ๑) เมื่อถึงเวลาสัมภาษณ์จริง ๆ ควรจะได้สร้างความคุ้นเคยกับผู้ถูกสัมภาษณ์เสียก่อน
- ๒) ชี้แจงให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เข้าใจว่าไม่ต้องวิตกกังวลในเรื่องคำตอบว่าจะถูกหรือผิดให้ตอบไปตามที่คิดและตรงกับสภาพความเป็นจริง เพราะคำตอบไม่มีผลกระทบต่อใคร ๆ ทั้งสิ้น
- ๓) ถามครั้งละ ๑ คำถาม ทบทวนคำถาม จนแน่ใจว่าผู้ถูกสัมภาษณ์เข้าใจคำถามจริง ๆ
- ๔) ฟังคำตอบอย่างตั้งใจ อย่าสอดแทรกออกมาก่อน
- ๕) ไม่ควรแสดงอารมณ์อย่างหนึ่งอย่างใดออกมา เมื่อได้รับคำตอบที่ไม่คาดคิด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือนิเทศ



เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วก็จะมีวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ถ้าจะให้ดีควรมีผู้บริหารด้วย แล้วร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดคุณภาพกับงานต่อไป โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการนำ เครื่องมือไปใช้ในการปฏิบัติ การนิเทศมาวิเคราะห์ผล ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ มาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นสารสนเทศเพื่อนำ ไปใช้ในการประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเขียนบรรยายสภาพ ความคิดเห็นข้อเสนอนั้นต่าง ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ส่วนมากใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ง่าย หรือสามารถนำไปใช้เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดได้ สถิติที่ใช้ เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

การสรุปผล และการรายงานผลการนิเทศ

การสรุปผล และการรายงานผลการนิเทศ เป็นสิ่งที่สำคัญมาก ต้องสรุปผลการจากการ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปฏิบัติการณ์นิเทศ ส่วนการรายงานผล ต้องรายงาน ผลตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศในกิจกรรม/โครงการ นั้น ๆ รวมทั้งควรนำเสนอจุดเด่น จุดที่ต้อง พัฒนา จึงจะทำให้การนิเทศนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาต่อไป

การรายงานผลการนิเทศ ผู้นิเทศต้องดำเนินการสรุปทุกครั้งหลังการนิเทศ และควรสรุปใน ภาพรวมรายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับสถานศึกษา และหน่วยงาน ต้นสังกัด เพื่อนำข้อสรุปจากการนิเทศไปประกอบการตัดสินใจ พัฒนา หรือปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนรายงานการนิเทศ

๑. กำหนดประเด็นการนิเทศให้ชัดเจน
๒. สรุปผลการนิเทศตามประเด็นให้กระชับ รัดกุม สื่อความหมายได้ตรงประเด็น
๓. มีข้อเสนอจากการนิเทศ
 - ๓.๑ จุดเด่น
 - ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๔. สารการนำเสนอในรายงาน ต้องสร้างสรรค์ จูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการ นิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน

๕. ความยาวในการสรุปหน้าบันทึกผลการนิเทศ ไม่ควรเกิน ๒ หน้ากระดาษบันทึก ส่วย รายละเอียดในการรายงานผลการนิเทศที่เป็นเอกสารแนบรายงานผลการนิเทศ รายไตรมาส รายครึ่ง ปี และรายปี

เครื่องมือนิเทศ

คำชี้แจงการใช้เครื่องมือนิเทศการจัดกิจกรรม กศน.

เครื่องมือนิเทศการจัดกิจกรรม กศน.ชุดนี้มีข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้ ดังนี้

๑. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (หมายถึง ผอ.กศน.อำเภอ/เขต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาหรือฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการจัดกิจกรรม กศน. ของแต่ละสถานศึกษา
๒. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการครู บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครู กศน.ตำบล ครูศรช. ครูผู้สอนคนพิการ ครูประจำกลุ่ม วิทยากรสอนเสริม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรม กศน.ของสถานศึกษา
๓. นอกจากเครื่องมือนิเทศการจัดกิจกรรม กศน.ชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การซักถาม การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร
๔. เครื่องมือนิเทศการจัดกิจกรรม กศน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๔.๑ ด้านการจัดการเรียนรู้คุณภาพ

๑.๑ การน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ

- ๑) การสร้างและพัฒนาศูนยสาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคกหนองนา โมเดล)

๑.๒ การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่สองต่อบุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- ๑) โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน

๑.๓ การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

- ๑) โครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.
- ๒) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

๑.๔ การปรับระบบทดสอบ วัดผล และประเมินผล

- ๑) โครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล

๑.๕ การพัฒนาระบบนิเทศการศึกษา การกำกับ ติดตาม On-site และ Online และส่งเสริมการวิจัย

- ๑) โครงการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม

๒. ด้านการสร้างสมรรถนะและทักษะคุณภาพ

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill

- ๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

๒.๒ การส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุ เพื่อให้เป็น Active Ageing Workforce และมี Life skill ในการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย

- ๑) โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ ให้เป็น Active Ageing Workforce

๒.๓ การส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะด้านภาษา ให้กับบุคลากร กศน. และผู้เรียน

๑) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๒.๔ การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน

๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

๓. ด้านองค์กร สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้คุณภาพ

๓.๑ การยกระดับมาตรฐาน กศน. ตำบลให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สำคัญของชุมชน

๑) โครงการ กศน. ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน. ตำบลพรีเมียม พลัส

๓.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ Public Learning Space/Co-learning Space เพื่อสร้างนิเวศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในสังคม

๑) โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space) เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”

๔. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ

๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

ภารกิจต่อเนื่อง

๑. การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

๒) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (การเรียนการสอนออนไลน์)

๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒. การศึกษาต่อเนื่อง

๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

๕) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

๓. การศึกษาตามอัธยาศัย

๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน

๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด

๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่

๔) โครงการห้องสมุดประชาชน

๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

๔. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

บทที่ ๕

การสรุปผลและการรายงานผลการนิเทศ

การสรุปผล และการรายงานผลการนิเทศ เป็นสิ่งที่สำคัญมาก ต้องสรุปผลการจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปฏิบัติการนิเทศ ส่วนการรายงานผล ต้องรายงานผลตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศในกิจกรรม/โครงการ นั้น ๆ รวมทั้งควรนำเสนอจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา จึงจะทำให้การนิเทศนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาต่อไป

การรายงานผลการนิเทศ ผู้นิเทศต้องดำเนินการสรุปทุกครั้งหลังการนิเทศ และควรสรุปในภาพรวมรายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำข้อสรุปจากการนิเทศไปประกอบการตัดสินใจพัฒนา หรือปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนรายงานการนิเทศ

๑. กำหนดประเด็นการนิเทศให้ชัดเจน
๒. สรุปผลการนิเทศตามประเด็นให้กระชับ รัดกุม สื่อความหมายได้ตรงประเด็น
๓. มีข้อเสนอจากการนิเทศ

๓.๑ จุดเด่น

๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๔. สารระการนำเสนอในรายงาน ต้องสร้างสรรค์ จูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน

๕. ความยาวในการสรุปหน้าบันทึกผลการนิเทศ ไม่ควรเกิน ๒ หน้ากระดาษบันทึกส่วนรายละเอียดในการรายงานผลการนิเทศที่เป็นเอกสารแนบรายงานผลการนิเทศ รายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี

ภาคผนวก

**ประเด็นการนิเทศ ตามนโยบายเร่งด่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	นโยบายเร่งด่วน
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้คุณภาพ	
๑.๑	การน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ ๑) การสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)
๑.๒	การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่สนองตอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑) โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน
๑.๓	การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ๑) โครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน. ๒) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
๑.๔	การปรับระบบทดสอบ วัดผล และประเมินผล ๑) โครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล
๑.๕	การพัฒนากระบวนนิเทศการศึกษา การกำกับ ติดตาม On-site และ Online และส่งเสริมการวิจัย ๑) โครงการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม
๒. ด้านการสร้างสมรรถนะและทักษะคุณภาพ	
๒.๑	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill ๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill
๒.๒	การส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุ เพื่อให้เป็น Active Ageing Workforce และมี Life skill ในการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย ๑) โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ ให้เป็น Active Ageing Workforce
๒.๓	การส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะด้านภาษา ให้กับบุคลากร กศน. และผู้เรียน ๑) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน
๒.๔	การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน ๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.
๓. ด้านองค์กร สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้คุณภาพ	
๓.๑	การยกระดับมาตรฐาน กศน.ตำบลให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สำคัญของชุมชน ๑) โครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส
๓.๒	การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ Public Learning Space/Co-learning Space เพื่อสร้างนิเวศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในสังคม ๑) โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space) เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงทุกที่ ทุกเวลา”
๔. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ	
๔.๑	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

**ประเด็นการนิเทศ การกิจต่อเนื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	ภารกิจต่อเนื่อง
๑	การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ๒) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (การเรียนการสอนออนไลน์) ๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๒	การศึกษาต่อเนื่อง ๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ๕) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
๓	การศึกษาตามอัธยาศัย ๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน ๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด ๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ๔) โครงการห้องสมุดประชาชน ๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
๔	เรื่องอื่น ๆ ๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

แบบบันทึกการนิเทศการสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาครู บุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และโคกหนองนา โมเดล</p> <p>๑.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่ โคกหนองนา โมเดล</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๕ มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง ในรูปแบบการฝึกอบรบประชาชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๖ มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและประชาชน เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๗ มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดลและจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสารไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานและโครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเช่น การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้และ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ประสบการณ์</p> <p>๒.๓ มีการจัดอาชีพหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกปฏิบัติจริง การศึกษาดูงาน ในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดล</p> <p>๒.๕ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร/กิจกรรมที่กำหนด และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้รับบริการ ทุกกิจกรรม</p> <p>๒.๗ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ แสดงผลงาน และนำเสนอผลงานความสำเร็จความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลการดำเนินงาน เจริญปริมาณ และเชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีผลงานเด่น ที่ประสบความสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่าง ได้ จำนวน.....คน</p> <p>๓.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และ โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา โคกหนองนาโมเดล ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้</p> <p>๓.๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา โคกหนองนาโมเดล ให้แก่ผู้สนใจ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/ ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพ ที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ มีการจัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรม หลักสูตร และสื่อประกอบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร บุคคลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนให้แก่ผู้เรียน</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนในรูปแบบที่หลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของพื้นที่</p> <p>๒.๔ มีการติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารและสื่อความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๖ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๗ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ในการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้นไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>๓.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยของตนเองให้มีสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมกับช่วงวัย</p> <p>๓.๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีในการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

ระดับสำนักงาน กศน. จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีบุคลากรและนักศึกษาร่วมโครงการจิตอาสาสำนักงาน กศน. ทั้งหมดคน สามารถนำความรู้ไปขยายผล เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยและความสำคัญในประวัติศาสตร์ แห่งการสร้างชาติบ้านเมือง การมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ชี้ให้เห็น ถึงแนวทางการดำรงชีวิตในทางสายกลาง ทักษะความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน มีจิต สาธารณะที่พร้อมเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการจิตอาสา จัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๒ จัดทำหลักสูตรจิตอาสา		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร จิตอาสาของสำนักงาน กศน. ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ๒.๒ จัดกิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา ๒.๓ จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงพระราชานิพนธ์ ๒.๔ จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน จิตอาสา ของ นักศึกษา กศน. ๒.๕ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร จิตอาสา กศน. ๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการเผยแพร่ ขยายผลให้กับนักศึกษา กศน. ๓.๓ นักศึกษาสามารถสะท้อนความรู้ความเข้าใจออกมาในรูปแบบของ การนำเสนอโครงงานจิตอาสา ๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการ สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทั้งหมดคน ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน นำความรู้มาปรับใช้ และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)</p> <p>๑.๑ การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรม ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจาก ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ พัฒนาลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน</p> <p>๑.๔ กำหนดแนวทางการวัด และประเมินผล ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ อบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทานประจำจังหวัด</p> <p>๒.๒ ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทานให้บุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p>๒.๕ การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</p> <p>๒.๖ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาอย่างน้อย ๓ ครั้ง</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด ๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ๓.๔ มีสรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบนิเทศโครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา.....กลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม./ศว./ศฝช.....

จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน (ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน)</p> <p>๑.๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ การเรียนรู้</p> <p>๑.๓ ผู้เข้าสอบปลายภาคเรียนมีความพร้อม ในการสอบในรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online</p> <p>๑.๔ การให้ความรู้ความเข้าใจกับครู ในการจัดทำแบบทดสอบวัดผล ประเมินผล</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำคลังข้อสอบของสถานศึกษา</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การจัดทำแบบทดสอบ</p> <p style="padding-left: 20px;">- จัดทำแบบทดสอบในการประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในหลักสูตรและแผนผังการออกข้อสอบ ในการสอบทั้งรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online (สภาพ ความสามารถ ความต้องการ ของสถานศึกษา และผู้เรียน ฯลฯ)</p> <p style="padding-left: 20px;">- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบเพื่อใช้ในการจัดสอบและเก็บรวบรวมข้อสอบที่ได้มาตรฐานไว้ในคลังข้อสอบทั้งข้อสอบที่เป็นเอกสาร และข้อสอบสำหรับจัดสอบระบบ Online</p> <p>๒.๒ กรณีการทดสอบในระบบ Online มีการทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษามีการประกาศหลักเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลให้กับครู นักศึกษา หรือไม่ อย่างไร</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เข้าสอบเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน</p> <p>๓.๒ สถานศึกษามีการรายงานผล การทดสอบให้ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลให้ผู้เรียนทราบสถานะ/ความก้าวหน้าในการเรียนหรือไม่ อย่างไร (ผลการเรียนระหว่างภาค ปลายภาค)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๓ ครูมีการวิเคราะห์สาเหตุของผู้ขาดสอบทั้งรูปแบบ Onsite และการสอบด้วยระบบ Online ๓.๔ มีการวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบโดยพิจารณาจากผลการสอบของนักศึกษาในทุกรายวิชา และทุกประเภทการสอบ ๓.๕ การนำข้อมูลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาระบบทดสอบและพัฒนาแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้		

หมายเหตุ โดยเน้นเรื่อง

- ๑). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ๒). จำนวนนักศึกษาเข้าสอบ ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ๓). การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ขาดสอบเกิดจากสาเหตุใด

แนวทางการเก็บข้อมูล

จำนวนผู้เข้าสอบ (การเข้าสอบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ หรือสูงกว่าภาคเรียนที่ผ่านมา)

ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน

ระดับ	จำนวนลงทะเบียน	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ร้อยละผู้เข้าสอบ
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนต้น				

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบนิเทศติดตามโครงการพัฒนาระบบนิเทศการศึกษาการกำกับติดตาม

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ในประเด็นการนิเทศต่อไปนี้ แล้วบันทึกสภาพที่พบและข้อนิเทศในแต่ละประเด็นการนิเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยนำเข้า (Input) ๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (มีการแต่งตั้ง/เป็นปัจจุบันหรือไม่ ส่งคำสั่งให้ต้นสังกัด(สำนักงาน กศน. สำหรับสถานศึกษาขั้นตรง) /สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.)		
๑.๒ มีการประชุมคณะกรรมการผู้นิเทศภายใน สร้างความเข้าใจใน นโยบาย บทบาทภารกิจ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ของแต่ละกิจกรรม		
๑.๓ มีเครื่องมือนิเทศ มีแผนการนิเทศ ประสานแผนการนิเทศให้กับสถานศึกษาทราบ		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ การปฏิบัติงานนิเทศ ตามแผนที่กำหนด (มีการปฏิบัติงานนิเทศแล้วหรือไม่ เป็นไปตามแผนหรือไม่ และถ้ายังไม่มีเป็นเพราะเหตุใด จะดำเนินการเมื่อใด มีการบันทึกสภาพที่พบข้อนิเทศและข้อเสนอแนะในสมุดนิเทศ/สมุดตรวจเยี่ยมหรือไม่ ฯลฯ)		
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ รายงานผลการนิเทศ (มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศหรือไม่ มีการสั่งการหรือไม่อย่างไร ฯลฯ)		
๓.๒ นำผลการนิเทศ ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานตามข้อนิเทศ (มีการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาตามข้อนิเทศหรือไม่ หลักฐาน/ร่องรอย ผลการปรับปรุงพัฒนาเป็นอย่างไร ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการ เป็นเพราะเหตุใด ฯลฯ)		
๓.๓ ความช่วยเหลือ สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถใช้การนิเทศภายในสถานศึกษาแก้ปัญหาได้ สถานศึกษาต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุนในเรื่องใด จากหน่วยงานใด วิธีการเป็นอย่างไร ฯลฯ)		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ และมีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๔ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๕ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๑.๖ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่</p> <p>๑.๗ มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากรหรือไม่</p> <p>๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรหรือไม่</p> <p>๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๑.๑๐ มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๒ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่</p> <p>๒.๔ มีการใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่</p> <p>๒.๕ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผลหรือไม่</p> <p>๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๗ มีการอนุมัติการจบหลักสูตรแก่ผู้จบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)หรือไม่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ ต่อยอดอาชีพเดิม สร้างรายได้เสริม หรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อลดรายจ่ายหรือไม่</p> <p>๓.๒ มีผลิตภัณฑ์ สินค้า กศน.ดีเด่นจากการฝึกอาชีพจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p> <p>๓.๓ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ หรือไม่</p> <p>๓.๔ ผู้จบหลักสูตรสามารถจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC ได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.๕ เกิดกลุ่มอาชีพในชุมชนและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... คน เข้าร่วมกิจกรรม..... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น Active Aging Workforce และมี Life Skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ..... กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ มีข้อมูลสารสนเทศอย่างไร</p> <p>๑.๒ การออกแบบเนื้อหา หลักสูตร โครงการ กิจกรรม รูปแบบกิจกรรมของการพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน ๔ มิติ มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง</p> <p>๑.๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไรบ้าง</p> <p>๑.๔ ภาคิเครือข่ายที่ร่วมจัดมีหน่วยงาน ภาคิเครือข่ายใดบ้าง</p> <p>๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแผน หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๒ ปัญหาอุปสรรค</p> <p>๒.๓ จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ ผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้สูงอายุใน ๔ มิติ</p> <p>๓.๒ ผลความร่วมมือกับภาคิเครือข่าย</p> <p>๓.๓ จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการนำผลไปวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ
สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากร ครู ข ครู ค ก่อนดำเนินการขยายผล</p> <p>๑.๒ หลักสูตร/เนื้อหา สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการ ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้</p> <p>๑.๔ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๕ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสม</p> <p>๑.๖ ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการวัดผล ก่อนเรียน - หลังเรียน (Pre-Test/ Post-Test)</p> <p>๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ/เทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติการใช้งาน Facebook Page, Line OA และอื่นๆ</p> <p>๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๒.๗ ติดตามผู้ผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปใช้</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>๓.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องการตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ได้จริง</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
ระดับสถานศึกษา
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพ ที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมดคน

สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม กศน. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การศึกษาขั้น พื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีการที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน. โดยดำเนินการร่วมกับชุมชน คัดเลือก อาสาสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด</p> <p>๑.๓ จัดเตรียมหลักสูตร สำหรับใช้ในการอบรม อาสาสมัคร กศน.</p> <p>๑.๔ มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน</p> <p>๑.๕ มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม</p> <p>๒.กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการอบรม หรือการชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัคร กศน.</p> <p>๒.๒ เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามแผน และแนวทางที่กำหนด ของสถานศึกษา</p> <p>๘. มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม</p> <p>๙. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง</p> <p>๓.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๒ ผลงานเชิงปริมาณ ผู้รับบริการได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๓ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>๓.๔ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพ ที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มี กศน.ตำบลทั้งหมดแห่ง
 กศน.ที่ได้รับการประเมิน เป็น กศน.ตำบล ๕ ดีพรีเมียม จำนวน.....แห่ง
 กศน.ตำบล ๕ ดีพรีเมียมพลัส จำนวนแห่ง

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)</p> <p>๑.๑ ด้านวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑ มีข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ครบถ้วน</p> <p>๑.๑.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น</p> <p>๑.๑.๓ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ออนไลน์ ออนแอร์ บันทึกการเรียนรู้ มีระบบการช่วยเหลือผู้เรียน และติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p> <p>๑.๑.๔ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน (ผู้ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน ย้อนหลัง)</p> <p>๑.๑.๕ ผู้เข้าสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</p> <p>๑.๑.๖ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๑.๑.๗ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๘ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ตาม วัตถุประสงค์ของการจัดแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๙ จำนวนผู้รับบริการส่งเสริมการอ่าน ในแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย เช่น</p> <p>๑) บ้านหนังสือชุมชน ๒) กศน.ตำบล/แขวง</p> <p>๓) ส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ ๔) จำนวนผู้รับบริการจากอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๑.๑.๑๐ มีการจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้/บ้านหนังสือชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย และมีการรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๑.๑๑ มีการดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย และได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๑.๑๒ มีการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑.๑๓ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)</p> <p>๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>มีการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำรงชีวิต เป็น</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>แบบอย่างที่ดี มีวินัย เหมาะสมในวิชาชีพ หรือไม่ อย่างไร มีโครงการอะไรบ้าง</p> <p>๑.๓ ด้านความคิดสร้างสรรค์และความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.๓.๑ มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน</p> <p>๑.๓.๒ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๑.๓.๓ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือในการสร้างสรรค์สื่อการเรียน การสอนให้มีความน่าสนใจ</p> <p>๑.๓.๔ มีการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓.๕ มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์</p>		
<p>๒. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place - Best Check In)</p> <p>๒.๑ สภาพอาคาร อยู่ในสถานที่ที่มั่นคง มีความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย</p> <p>๒.๒ มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และสะอาด</p> <p>๒.๓ เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ มีข้อมูลตำบลเพื่อการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน เช่นข้อมูลประชากร ข้อมูลผู้ไม่จบ ม.ปลาย ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส รวมถึงคำขวัญตำบลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒.๖ มีการจัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ มีเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของตนเองตามบริบทของพื้นที่</p>		
<p>๓. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)</p> <p>๓.๑ มีการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย อย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๒ มีการบูรณาการ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ</p> <p>๓.๔ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p>		
<p>๔. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnerships)</p> <p>๔.๑ มีภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในการร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบล อย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>๔.๒ มีอาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๔.๓ มีส่วนร่วมในการทำ MOU ของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>		
<p>๕. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)</p> <p>๕.๑ มีการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๕.๒ มีการพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้ประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้ และพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๕.๓ มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนามาใช้หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

แบบนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space)
เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”

คำชี้แจง : ศึกษาวิเคราะห์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ /ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

- () ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....
- () ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ การประชุมชี้แจง - ระดับภาค - ระดับจังหวัด - ระดับอำเภอ ๑.๒ แผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) ๓. ภาควิชาที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน		
๒.กระบวนการ (Process) ๒.๑ การจัดพื้นที่ให้บริการ มี หรือ ไม่มี เหมาะสม หรือไม่อย่างไร - โซนทำงานหรือประชุม (Co-Working Zone) - โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone) - โซนกิจกรรม (Activities Zone) - โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) - โซนพักผ่อน (Relax Zone) - โซนกาแฟ Coffee Zone - อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มี หรือ ไม่มี เหมาะสม หรือไม่อย่างไร กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - ภาพยนตร์สำหรับเด็ก - กิจกรรมบ้านหลังเรียน - กพช.สำหรับนักศึกษา กศน. - กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ - กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม DIY - นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - อื่น ๆ (ระบุ) 		
๒.๓ การให้บริการ มี หรือ ไม่มี เหมาะสม หรือไม่อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสอนเสริม/ห้องประชุม - พื้นที่จัดนิทรรศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ความรู้ - อื่น ๆ (ระบุ) 		
๒.๔ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม) <ul style="list-style-type: none"> - สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดบริการเป็นสัดส่วน นำใช้บริการ 		
๒.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ..... (ข้อมูล ณ วันที่/...../..... ไตรมาสที่.....)		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ รายงานการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ๓.๓ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ 		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>๒.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่องการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๓ มีแผนการดำเนินงาน/ โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย เข้าร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม กศน. ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการวิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒.๕ มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่รางวัล เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา</p> <p>๓.๒ มีผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมายใน แผนการดำเนินงาน/ โครงการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input		
๑.๑ มีการสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร มีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือเท่าไร		
๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคลหรือไม่ อย่างไร		
๑.๓ มีการประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
๑.๔ ใช้หลักสูตรใด ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร		
๑.๕ มีการจัดทำแผนการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process)		
๒.๑ ใครเป็นผู้จัดการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างไร เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร		
๒.๒ มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร ใคร/หน่วยงานใด (ระบุ)		
๒.๒ มีการใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อะไรบ้าง อย่างไร		
๒.๓ มีเครื่องมือและเกณฑ์การวัดผลหรือไม่อย่างไร		
๒.๔ มีการออกคู่มือบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมินหรือไม่ อย่างไร		
๒.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร		
๒.๖ มีการส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการประเมินผลหรือไม่ อย่างไร		
๒.๗ ครูมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)		
๓.๑ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา มีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาหรือไม่ อย่างไร		
๓.๒ ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทยคืออะไร และ มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างไร มีผลเป็นอย่างไร		
๓.๓ ผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่อย่าง จำนวน.....คน		

ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การเรียนการสอนออนไลน์)**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อ
 นี้ เ ท ศ
 เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input ๑.๑ สํารวจและเตรียมความพร้อมของครูและผู้เรียนในการศึกษาผ่านออนไลน์ ๑.๒ มอบหมายให้ครูผู้สอนทำแผนการจัดการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการศึกษา และจัดทำใบความรู้/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด ๑.๓ พัฒนาบุคลากรผู้สอน ในเรื่อง Google Classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ผู้เรียนได้สมัคร gmail เพื่อขอ username /password ๒.๒ ครูชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนรู เรื่อง Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น ๒.๓ ครูสร้างห้องเรียน Google classroom จำแนกตามระดับการศึกษา ๒.๔ พัฒนาเนื้อหาความรู้ สื่อการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ๒.๕ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการศึกษาผ่าน Google Classroom ๓.๒ ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน มีหรือไม่อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
ระดับสถานศึกษา
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๓) เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๔) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๕) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๖) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๗) ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๘) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยาการ</p> <p>๙) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑๐) วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>๑๑) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑๒) ประเมินหลักสูตร ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๒ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน</p> <p>๒.๔ ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๖ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๗ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๘ อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๒.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๑ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม ๓.๒ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ ๓.๓ ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OOC ๓.๔ เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร ๓.๖ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม ใช้รูปแบบใดในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ หลักสูตร/แผนการจัดการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชนเหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมายหรือไม่</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)</p> <p>๑.๖ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม หรือไม่</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม หรือไม่</p> <p>๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม หรือไม่</p> <p>๒.๓ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม หรือไม่</p> <p>๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่</p> <p>๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๒.๖ มีการติดตามผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีสภาพแวดล้อมที่ดี หรือไม่</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๓ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน กศน.กำหนด อย่างไร</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอและ มีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๔ โครงการ/กิจกรรม ใช้การจัดกิจกรรมรูปแบบใด เพราะเหตุใด</p> <p>๑.๕ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร</p> <p>๑.๖ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร (เช่นมีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)</p> <p>๑.๗ ชุมชน ภาควิชาเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม อย่างไร</p> <p>๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม มีอย่างไร</p> <p>๒.๓ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่</p> <p>๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๒.๖ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถดูแลตนเอง ด้านสุขภาพกาย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และมีคุณธรรม ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๔ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๖ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/
ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก
สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพ ที่พบ	ข้อ นิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและ แนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๑.๕ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการฝึกที่สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๖ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๑.๗ ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม (ออกวุฒิบัตรและออก ใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๑.๑๐ การประเมินหลักสูตร และการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑ . ๑ ๑ ร ว บ ร ว ม ชี้ อ มู ล ส า ร ส น เ ท ศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบใน รูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งถึงเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>๑.๑๓ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ทุกภาคส่วน</p> <p>๑.๑๔ จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพความ ต้องการ</p> <p>๑.๑๕ รวมกลุ่มเครือข่าย ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน</p> <p>๑.๑๖ สรรหาวิทยากร ผู้รู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด</p> <p>๒.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและภายนอก</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพ ที่พบ	ข้อ นิเทศ
<p>พื้นที่</p> <p>๒.๓ ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน</p> <p>๒.๔ จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ</p> <p>๒.๕ จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๖ ประยุกต์ใช้สะเต็มศึกษา/การจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๗ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๘ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๙ อนุมัติการจบหลักสูตรและรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้</p> <p>๓.๒ นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ</p> <p>๓.๓ นักศึกษาและประชาชนสามารถนำความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ ไปพัฒนาอาชีพเกษตรกรได้</p> <p>๓.๔ ผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) ได้ มีอะไรบ้าง/ปัจจัยความสำเร็จคืออะไร</p> <p>๓.๕ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๖ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๗ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๑ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๕ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๗ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๑.๘ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๙ มีภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการน้อยงานไหนบ้าง อย่างไร</p> <p>๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถ และมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร และน่าในใจ</p> <p>๑.๑๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>หรือไม่</p> <p>๑.๑๒ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๑.๑๓ สถานที่มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๑.๑๔ มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบหรือไม่อย่างไร ใช้สื่ออะไร</p> <p>๒.๒ มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๓ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดหรือไม่</p> <p>๒.๔ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร มีเครื่องมือวัดผล ประเมินผลหรือไม่</p> <p>๒.๖ การให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๗ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๘ มีการอนุมัติการจบหลักสูตรหรือไม่ และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๒.๙ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศหรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน และนำไปใช้อย่างไร</p> <p>๓.๓ มีการติดตามและประเมินผลหลังการอบรมและรายงานผล</p> <p>๓.๔ มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานในครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ
หรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้ว
บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึก
การนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานที่มีความเหมาะสม ๑.๒ ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและ ความเต็มใจในการให้บริการ ๑.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุนจาก		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๔.ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๖ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>๑.๗ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>๑.๘ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>๑.๙ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๑๐ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด</p> <p>๒.๒ มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่นๆของชุมชน</p> <p>๒.๔ มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๕ มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๒.๖ มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>๒.๗ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างหลากหลาย</p> <p>๒.๘ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนมีการได้พัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๑ มีจำนวนผู้รับบริการต่อเดือน เพิ่มขึ้นหรือไม่ ๓.๒ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่เยี่ยม-คืน..... ขึ้น/เดือน ๓.๓ มีจำนวน สมาชิก คน จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนที่คน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน หญิง..... คน อายุ ๑-๑๔ปี ..-.. คน อายุ ๑๕-๕๙ปี ..-... คน อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ..-... คน		

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ
หรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ
แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบ
บันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑. ๑ ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน- ภายนอก ๑) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ ๒) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ เพียงพอ ๓) มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๑.๒ สื่อ/หนังสือ ๑) มีหนังสือดี ความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ๒) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบ ๑) มีจิตอาสา ๒) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓) มีการประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๔ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและสนับสนุน</p> <p>๒) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒ มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งห้องสมุดชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำ และรูปแบบห้องสมุดชาวตลาดเคลื่อนที่</p> <p>๒.๓ มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๒.๕ มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทศกาลและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๒.๖ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมจดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome)) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓.๒ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ขึ้น/เดือน</p> <p>๓.๓ มีจำนวน สมาชิก ...-.. คน จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนกี่คน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน หญิง...-... คน อายุ ๑-๑๔ปี ..-... คน อายุ ๑๕-๕๙ปี ..-... คน อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่างๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ, WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๔ มีการสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๑.๕ มีการนำสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนการใช้รถไ้มบาย</p> <p>๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 20px;">๑) ผู้จัดการกิจกรรม</p> <p style="margin-left: 20px;">๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p style="margin-left: 20px;">๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๒.๒ ผู้จัดการกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้รับบริการ</p> <p>๒.๔ มีวัสดุทัศนูปกรณ์ เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มีขนาดที่กะทัดรัด สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย</p> <p>๒.๕ มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p>๓ . ผล ล ั พ ธ์ (Outcome) / ผล ล ั พ ธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๒ มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....ชิ้น/เดือน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน</p> <p>แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน</p> <p>หญิง...-... คน อายุ ๑-๑๔ปี ...-... คน</p> <p>อายุ ๑๕-๕๙ปี ...-... คน</p> <p>อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ...-... คน</p>		

แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการยืมคืน ผ่านโปรแกรม PLS หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๒ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แผนการจัดกิจกรรม ๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด ๓) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน <p>๑.๕ มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็กและสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ ๒) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น ๓) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนรู้อื่น ๆ ๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้, ระบบสืบค้น และสัญญาณ Wifi <p>๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จัดหมายข่าว ความรู้หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๑.๘ มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๒.๒ การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>กลุ่ม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๒.๕ มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๗ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๘ มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ offline Online</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p>๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๓.๓ มีจำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชนจำนวนกี่คน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ขึ้น/เดือน</p> <p>๓. มีจำนวน สมาชิก คน จำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน หญิง..... คน อายุ ๑-๑๔ปี คน อายุ ๑๕-๕๙ปี คน อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป คนผู้ใช้บริการ..... คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คน</p> <p>๓.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)</p> <p>๓.๖ มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
หน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) ๓.๗ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนิน กิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน		

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ เพื่อออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p> <p>๑.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ร่วมวางแผนและดำเนินงานเป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๒.๕ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน.ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๓ . ผล ผลิ ต (Output) / ผล ลั พ ธ์</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>(Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p> ๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p> ๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p> ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p> ๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำกิจกรรม กี่คน</p> <p>๓.๓ มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม กี่ครั้ง</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม กี่คน</p> <p>๓.๕ มีการร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. สรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม</p>		

แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) ระบบบริหารจัดการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="padding-left: 80px;">(๑) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ</p> <p style="padding-left: 80px;">(๒) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ด้านใดบ้าง (ระบุ)</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้ และมีกระบวนการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๒.๔ สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์)</p> <p>๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

๑. ชื่อโครงการ โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน กศน. ๓. จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๑ ด้านการจัดการเรียนรู้คุณภาพ ๔) พัฒนาระบบนิเทศการศึกษา การกำกับ ติดตาม ทั้งในระบบ On-Site และ Online รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน กศน. ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นในการดำเนินงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

จุดเน้นการดำเนินงาน ได้แก่ ๑) น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ๒) ส่งเสริมการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนที่เหมาะสมกับทุกช่วงวัย ๓) พัฒนาหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และรูปแบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับ ทุกประเภท ๔) บูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดการศึกษาและการเรียนรู้ให้กับประชาชนอย่างมีคุณภาพ ๕) พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร กศน. ๖) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการองค์กร ปัจจุบันพื้นฐานในการจัดการศึกษาและการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ต่อสาธารณชน

ภารกิจต่อเนื่อง ได้แก่ ๑) ด้านการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ ได้แก่ การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมการรู้หนังสือ การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ๒) ด้านหลักสูตร สื่อรูปแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลงานบริการทางวิชาการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ๓) ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ๔) ด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือโครงการอันเกี่ยวเนื่องจากราชวงศ์ ๕) ด้านการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่บริเวณชายแดน ๖) ด้านบุคลากรระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมภาคีเครือข่ายร่วมจัดการศึกษาจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายประชาชนนอกระบบโรงเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี กศน.ตำบลจำนวน ๔๓ แห่ง ห้องสมุดประชาชน ๕ แห่ง ห้องสมุดเฉลิมราชฯ ๑ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์บริการความรู้ในพื้นที่ โดยผ่านครู กศน. และเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานให้การศึกษามีคุณภาพ สถานศึกษาทุกแห่งจึงได้จัดให้มีการนิเทศภายในขึ้น เพื่อนิเทศติดตามผลและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อนิเทศ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงาน กศน. ปี ๒๕๖๔

๔.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนครู กศน. และเครือข่าย จัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการนิเทศ

- กศน. อำเภอบาง	๖ แห่ง
- กศน. ตำบล	๔๓ แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน	๖ แห่ง

๕.๑.๒ บุคลากรผู้รับการนิเทศ

- ผู้บริหารสถานศึกษา	๔ คน
- ข้าราชการครู	๑๕ คน
- ครู กศน. ตำบล	๔๑ คน
- ครูอาสาฯ	๑๒ คน
- ครูผู้สอนคนพิการ	๑ คน
- บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๑๓ คน

๕.๑.๓ เนื้อหาสาระในการนิเทศ

- การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การส่งเสริมการรู้หนังสือ
- การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
- การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ห้องสมุดประชาชน
 - กศน. ตำบล
 - บ้านหนังสือชุมชน
 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ กศน. ตำบลสามารถดำเนินงาน กศน. ให้เป็นไปตามนโยบายจุดเน้นการดำเนินงาน กศน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒ ครู กศน. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๓ กิจกรรม กศน. มีคุณภาพตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒.๔ ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจ

๖. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.	ประชุมผู้เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลสภาพ/ปัญหา	- เพื่อสำรวจสภาพ ปัญหา ความต้องการความจำเป็น ในการนิเทศ กำหนด จุดหมายการนิเทศ การวางแผนการนิเทศ - สร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	- ผู้บริหาร กศน.อำเภอ -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็น ผู้นิเทศภายใน รวม ๘๖ คน	กศน.อำเภอ ทั้ง ๖ แห่ง		-
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ	- เพื่อแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ งาน เพื่อให้งานบรรลุ ตามเป้าหมาย/ วัตถุประสงค์	คณะกรรมการนิเทศภายใน จำนวน ๙ คน	กศน.อำเภอ จำนวน ๖ แห่ง		-
๓.	จัดทำกรอบการนิเทศและวางแผนการนิเทศ	- เพื่อวางกรอบแนวทางการนิเทศ - กำหนดแผนการนิเทศ - จัดทำเครื่องมือการนิเทศ	-คณะกรรมการนิเทศภายใน กศน.อำเภอ รวม ๑๕ คน	กศน.อำเภอ ๖ แห่ง		-
๔.	ปฏิบัติการนิเทศครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔	-เพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปตามนโยบายของสำนักงาน กศน.	- กศน.ตำบล ๔๓ แห่ง			

ที่	กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
๕	สรุปผลการนิเทศครั้งแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-เพื่อสรุปผลจัดทำ รายงานผลการนิเทศครั้งแรก ปีแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-คณะกรรมการนิเทศภายใน กศน.อำเภอ รวม ๑๕ คน -ครู กศน. และผู้เกี่ยวข้อง	.	.	
๖	ปฏิบัติการนิเทศ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔	-เพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปตามนโยบายของ สำนักงาน กศน.	-คณะกรรมการนิเทศภายใน กศน.อำเภอ รวม ๑๕ คน			
๗	สรุปผลการนิเทศไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-เพื่อสรุปผลจัดทำ รายงานผลการนิเทศไตร มาส ๓ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-คณะกรรมการนิเทศภายใน กศน.อำเภอ รวม ๑๕ คน -ครู กศน. และผู้เกี่ยวข้อง	-สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี	มิ.ย. ๒๕๖๔	
๘	สรุปผลการนิเทศครั้งปีหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-เพื่อสรุปผลจัดทำ รายงานผลการนิเทศครั้ง ปีหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-คณะกรรมการนิเทศภายใน กศน.อำเภอ รวม ๔ คน -ครู กศน. และผู้เกี่ยวข้อง			
รวม						

๗. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

-

๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส

ที่	กิจกรรมหลัก	ไตรมาส ๑ ต.ค.-ธ.ค. ๕๔	ไตรมาส ๒ ม.ค.-มี.ค. ๕๕	ไตรมาส ๓ เม.ย.-มิ.ย. ๕๕	ไตรมาส ๔ ก.ค.-ก.ย. ๕๕
๑.	ปฏิบัติการนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	-	-	-	-
๒.	สรุปผลการนิเทศครั้งแรก				
๓.	ปฏิบัติการนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔				
๔.	สรุปผลการนิเทศไตรมาส ๓				
๕.	สรุปผลการนิเทศครึ่งปีหลัง				
	รวม				

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ
งานนิเทศ

๑๐. เครือข่าย

.....

๑๑. โครงการที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑.....

๑๑.๒.....

๑๑.๓.....

๑๒. ผลลัพธ์

๑๒.๑ กศน. ตำบล ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉลิมราชา สามารถจัดกิจกรรมเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๒.๒ ครู กศน. จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ๑๓.๑.๑ กศน.ตำบล และห้องสมุดประชาชน ได้รับการนิเทศประมาณ ๒ ครั้ง/ปี
- ๑๓.๑.๒ ครู กศน. ได้รับการนิเทศในการดำเนินงานระบบคุณภาพ ๒ ครั้ง/ปี
- ๑๓.๑.๓ ครู กศน. มีความรู้ และความเข้าใจเรื่องการจัด กศน. ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน. ปี ๒๕๖๔
- ๑๓.๑.๔ มีรายงานการนิเทศเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ๑๓.๒.๑ กศน. ตำบลจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑๓.๒.๒ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ ให้บริการการศึกษาตามอัธยาศัยได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑๓.๒.๓ กิจกรรม กศน. มีคุณภาพตรงกับความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ๑๓.๒.๔ ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจต่อการนิเทศในระดับมาก ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๔. การติดตามผลและประเมินผลโครงการ

- ๑๔.๑ การรายงานผลการนิเทศรายครั้ง
- ๑๔.๒ การรายงานผลการนิเทศครึ่งปี และสิ้นปี
- ๑๔.๓ การสรุปและสังเคราะห์ผลการนิเทศ

การกำหนดกรอบ/ประเด็นการนิเทศ
 ขอบข่ายการนิเทศ : กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ที่	หัวข้อ	ประเด็นการนิเทศ
๑	ด้านหลักสูตร ๑. การจัดทำหลักสูตร	๑. หลักสูตรมีองค์ประกอบตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ๒. เนื้อหา มีการบูรณาการสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการและชุมชน ๓. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๒. คุณภาพหลักสูตร	๔. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับความต้องการของผู้เรียน
	๓. ลักษณะหลักสูตร	๕. เป็นหลักสูตรสั้น ๆ เนื้อหาจบในตัว
	๔. จุดมุ่งหมายหลักสูตร	๖. มุ่งสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ
	๕. ระยะเวลาเรียน	๗. หลักสูตรใช้เวลาเรียนอย่างเหมาะสม
	๖. การมีส่วนร่วม	๘. มีบุคลากร ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร
๒	ด้านผู้เรียน ๑. คุณภาพผู้เรียน	๑. ผู้เรียนจบหลักสูตร ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพิ่มทักษะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
	๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒. ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร
	๓. การประเมินความพึงพอใจ	๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป
๓	ด้านวิทยากร ๑. คุณภาพวิทยากร	๑. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตรงตามวิชาที่จัดการเรียนตามหลักสูตร ๒. มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ ๓. มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
	๔ ด้านสื่อและแหล่งเรียนรู้ ๑. ประเภทสื่อ	๑. มีสื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ หลากหลาย ทันสมัย สร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร

ที่	หัวข้อ	ประเด็นการนิเทศ
	๒. คุณภาพสื่อและแหล่งเรียนรู้	๒. มีกระบวนการพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
	๓. บุคลากรในการจัดการเรียนรู้	๓. มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
	๔. การจัดหาสื่อ	๔. สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการ
๕	ด้านการจัดการเรียนรู้	
	๑. แผนจัดการเรียนรู้	๑. ครอบคลุม สอดคล้อง ครบถ้วนตามหลักสูตร
	๒. คุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้	๒. ยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล ๓. ยึดหลักการพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียนและความพร้อมของผู้เรียน ๔. ยึดหลักการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ๕. ยึดหลักปฏิบัติจริง
	๓. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	๖. มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามความสามารถและศักยภาพทางการเรียนรู้แต่ละบุคคล ทั้งด้านความรู้ และทักษะ ๗. กำหนดผลที่เกิดกับผู้เรียนชัดเจน วัดและประเมินผลได้ ๘. ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย ๙. มุ่งช่วยให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง เกิดความรู้ ความเข้าใจชัดเจนขึ้น
	๔ การวัดและประเมินผล	๑๐. มีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายสอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ๑๑. มีการนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ๑๒. มีบันทึกผลการเรียนรู้หลังการสอนทุกครั้ง
	๕. การติดตามผล	๑๓. มีการติดตามผลผู้เรียนหลังจบหลักสูตร

แผนการนิเทศ
แผนปฏิบัติการนิเทศภายใน สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม กศน.	วัตถุประสงค์	พื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนิเทศ	วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
๑.	นโยบายเร่งด่วน(จุดเน้น) การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	๑. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ ๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	- กศน.ตำบล....	๑. ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาเอกสาร ร่องรอยการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องการจัดกิจกรรมสืบสานศาสตร์พระราชา			๑. ผู้รับการนิเทศสามารถจัดกิจกรรมเป็นไปตามนโยบายที่สำนักงาน กศน.กำหนด ๒. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจ
๒	ภารกิจต่อเนื่อง การศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สื่อ - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน -การจัดกิจกรรมการ	๑. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบ ๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบฯ ๓. เพื่อให้ครูสามารถ	- กศน.ตำบล....	- ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในและผู้เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้อง - สังเคราะห์เอกสารและร่องรอยการดำเนินงาน - สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู - ให้คำปรึกษา แนะนำ			- ผู้รับผิดชอบงานมีแนวทางการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ - ผู้รับการนิเทศร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับมาก

ที่	กิจกรรม กศน.	วัตถุประสงค์	พื้นที่และ กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนิเทศ	วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
	เรียนรู้ -กพช.	ดำเนินการจัดกิจกรรม การศึกษานอกระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		- ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการ นำเสนอผลการนิเทศ			
๓	การส่งเสริมการรู้ หนังสือ - ระบบฐานข้อมูล - พัฒนาหลักสูตร สื่อ แบบเรียน เครื่องมือ วัดผลสำหรับผู้ไม่รู้ หนังสือ - การส่งเสริมการรู้ หนังสือ - การคงสภาพการรู้ หนังสือ	๑. เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานการส่งเสริม การรู้หนังสือ ๒. เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเรื่องการจัด กิจกรรมการส่งเสริมการ รู้หนังสือ ๓. เพื่อให้ครูอาสา สามารถดำเนินการจัด กิจกรรมการส่งเสริมการ รู้หนังสือได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		๑. ประชุมคณะกรรมการ นิเทศภายในและผู้เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาเอกสาร ร่องรอย การดำเนินงานการส่งเสริม การรู้หนังสือ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ เรื่องการจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมการรู้หนังสือ ๔. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับการนิเทศ			๑. มีระบบฐานข้อมูล ผู้ไม่รู้หนังสือครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน ๒. มีหลักสูตร สื่อ แบบเรียน เครื่องมือวัดผล และเครื่องมือ ดำเนินการที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย ๓. จำนวนผู้ไม่รู้หนังสือผ่าน การประเมิน ๔. ครูอาสาฯ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการคงสภาพการรู้ หนังสือ พัฒนาทักษะการรู้ หนังสือได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๕. ผู้รับการนิเทศมีความพึง พอใจ

ที่	กิจกรรม กศน.	วัตถุประสงค์	พื้นที่และ กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนิเทศ	วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
๓	การศึกษาต่อเนื่อง ๑. จัดการศึกษาอาชีพ เพื่อการมีงานทำอย่าง ยั่งยืน ๒. การจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาทักษะชีวิต ๓. จัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาสังคมและชุมชน ๔. การจัดการกิจกรรมการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานการจัด การศึกษาต่อเนื่อง ๒. เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเรื่องการจัด การศึกษาต่อเนื่อง ๓. เพื่อให้ครูสามารถ ดำเนินการจัดกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- พื้นที่ กศน.ตำบล - ครู กศน. ตำบล	- วางแผนการนิเทศร่วมกับ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ เกี่ยวข้อง - กำหนดแผนการนิเทศ - จัดเตรียมระเบียบ แนวทางที่เกี่ยวข้อง/สื่อ/ วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ นิเทศ - นิเทศกิจกรรมตามแผนที่ กำหนด - สรุปผลการนิเทศ ณ สถานที่นิเทศเพื่อ แลกเปลี่ยนและสะท้อนผล การจัดการศึกษาต่อเนื่อง - รายงานผลการนิเทศ ติดตามผล			๑. จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม ๒. ผู้ร่วมกิจกรรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ๓. มีหลักสูตรหลากหลาย สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา ความต้องการ ๔. ร้อยละของผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร/ มาตรฐานของหลักสูตร ๕. ครูและผู้เกี่ยวข้องสามารถ จัดการเรียนรู้ได้อย่างมี คุณภาพ ๖. การประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียน ๗. สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรท้องถิ่น/กิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ

ที่	กิจกรรม กศน.	วัตถุประสงค์	พื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนิเทศ	วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
๔	การศึกษาตามอัธยาศัย -พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ -กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน -อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน -ห้องสมุดเคลื่อนที่ สำหรับชาวตลาด	๑. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ๓. เพื่อให้ บรรณารักษ์ ครู กศน. ตำบล สามารถดำเนินการการศึกษาตามอัธยาศัยได้อย่างมีคุณภาพ	-ห้องสมุดประชาชน -กศน.ตำบล -บ้านหนังสือชุมชน	๑. ประชุมวางแผนการนิเทศ ๒. ศึกษาเอกสาร ร่องรอยการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ๓. ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ๔. ประเมินความพึงพอใจผู้รับการนิเทศ			๑. ผู้รับการนิเทศมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. ผู้รับการนิเทศสามารถดำเนินกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยได้ ๔. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจ

เครื่องมือนิเทศการเร่งยกระดับ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม

คำชี้แจง ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการ สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)</p> <p>๑.๑ ด้านวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑ มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลตำบล - ข้อมูล กศน.ตำบล - ข้อมูลครู - ทำเนียบสื่อ - แหล่งเรียนรู้ - ทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น - ข้อมูลการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น จำนวน ผู้ลงทะเบียนเรียน, ร้อยละของผู้จบหลักสูตร, ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน, ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ - ข้อมูลการศึกษาต่อเนื่อง เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม, หลักสูตร, ร้อยละของผู้จบหลักสูตร, ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ - จำนวนผู้รับบริการส่งเสริมการอ่าน ในแต่ละ กิจกรรม เช่น กศน.ตำบล, บ้านหนังสือชุมชน, ส่งเสริม การอ่านเคลื่อนที่, ทำเนียบอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน - มีเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ตามบริบทของพื้นที่ <p>๑.๑.๒ มีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการ (DMIS) ครบถ้วน</p> <p>๑.๑.๓ มีทำแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และสอดคล้อง กับนโยบายและจุดเน้น</p> <p>๑.๑.๔ มีแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค รายสัปดาห์ และจัดการเรียนในรูปแบบ ON-SITE ON-AIR ONLINE มี บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ มีระบบการดูแลช่วยเหลือ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ผู้เรียนและติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร มีวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๑.๑.๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกงาน พร้อมเผยแพร่</p> <p>๑.๑.๖ มีรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)</p> <p>๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมในวิชาชีพ อย่างไร</p> <p>๑.๓ ด้านความคิดสร้างสรรค์และความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.๓.๑ มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน</p> <p>๑.๓.๒ มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับแผน และวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย น่าสนใจ ดึงดูดให้เกิดการเรียนรู้</p> <p>๑.๓.๓ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓.๔ มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์</p>		
<p>๒. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place - Best Check In) “สถานที่ดี “กศน.งามตา ประชาชื่นใจ”</p> <p>๒.๑ สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง มีความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย</p> <p>๒.๒ จัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด สดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และสะอาดตา</p> <p>๒.๓ เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้ และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p>		
<p>๓. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)</p> <p>๓.๑ จัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและปฏิบัติที่ดี รวมทั้งจัดกิจกรรมการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๒ บูรณาการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓.๓ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ</p> <p>๓.๔ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย</p> <p>๓.๕ ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ</p>		
<p>๔. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnerships)</p> <p>๔.๑ มีภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในการร่วมจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบลอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>๔.๒ มีอาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน.ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๔.๓ มีส่วนร่วมในการทำ MOU ของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>		
<p>๕. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) หนึ่งตำบล หนึ่งนวัตกรรม</p> <p>๕.๑ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย หรือคิดค้นนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ</p> <p>๕.๒ มีการพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>๕.๓ มีการเผยแพร่ นวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

เครื่องมือนิเทศ

การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กศน.อำเภอ..... สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. สถานที่พบกลุ่ม กศน.ตำบล.....

๒. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ประถม ลงทะเบียน.....คน มาพบกลุ่ม.....คน
- ม.ต้น ลงทะเบียน.....คน มาพบกลุ่ม.....คน
- ม.ปลาย ลงทะเบียน.....คน มาพบกลุ่ม.....คน

๓. ภาคเรียนที่.....กำลังจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา.....

๔. ชื่อผู้รับการนิเทศ.....

ตอนที่ ๒ ความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

ที่	ประเด็นการนิเทศ	มี	ไม่มี	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๑	<p>ด้านหลักสูตร</p> <p>๑.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นโดยผ่านการเห็นชอบการคณะกรรมการสถานศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ หลักสูตรสถานศึกษามือองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน</p> <p>๑.๓ หลักสูตรสถานศึกษามีเนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (ระบุ.....)</p> <p>๑.๔ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร</p> <p>๑.๕ มีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>๑.๖ มีการนำผลการประเมิน มาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงอย่างไร</p>			
๒	<p>ด้านสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๑ มีการพัฒนาหรือจัดหาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>- หนังสือเรียน (เรื่อง.....)</p> <p>- วิดิทัศน์ (เรื่อง.....)</p> <p>- สื่อออนไลน์ (เรื่อง.....)</p> <p>- สื่อที่ครูพัฒนาขึ้น (เรื่อง.....)</p> <p>- สื่ออื่น ๆ (แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา)</p>			

ที่	ประเด็นการนิเทศ	มี	ไม่มี	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ หรือทำเนียบสื่อการเรียนรู้ ๒.๓ มีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดเรียนรู้ (ระบุสื่อ.....) ๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ที่มีต่อสื่อการ เรียนรู้ ๒.๕ มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา (ระบุ.....)			
๓	ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๓.๑ ครูและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการ การเรียนรู้ เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๓.๒ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน - ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอน - ครูสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (หลักปรัชญาคิดเป็น) - ครูสอดแทรกทักษะในการดำเนินชีวิต ที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ๓.๓ ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓.๓.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ครอบคลุมตามหลักสูตรที่กำหนด ๓.๓.๒ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๓.๓ มีการแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังก่อนการจัดการ เรียนรู้ ๓.๓.๔ มีบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๓.๓.๕ มีความสามารถใช้สื่อตรงตามเนื้อหาเหมาะสมและ ทันสมัย ๓.๔ มีเทคนิคการสอน (ระบุ.....) ๓.๕ มีการจัดบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน/ระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - เยี่ยมบ้าน - รายบุคคล - รายกลุ่ม - ทางโทรศัพท์ - ปฐมนิเทศ - ปัจฉิมนิเทศ - สอนเสริม (ระบุ.....) - ติวเข้ม (ระบุ.....)			

ที่	ประเด็นการนิเทศ	มี	ไม่มี	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	๓.๖ มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (เรื่อง.....) ๓.๗ ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางกาย และ สุขนทรียภาพ (ระบุกิจกรรม.....) ๓.๘ ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (ระบุกิจกรรม.....)			
๔	ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๔.๑ มีการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ในแผนการ จัดการเรียนรู้อย่างชัดเจน			
	๔.๒ การจัดทำเครื่องมือ หรือมีวิธีการวัดและประเมินผลที่ สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ - ใบงาน - แบบทดสอบก่อนเรียน / ระหว่างเรียน - แบบทดสอบย่อย - บันทึกผลการติดตามโครงการ/ชิ้นงาน - แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม -แฟ้มสะสมงาน ๔.๓ ชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้แก่ผู้เรียน ๔.๔ มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ ทราบ ๔.๕ มีการนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ในการ พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้			
๕	อื่นๆ ๕.๑ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๕.๒ มีมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙			

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่นี้เทศ.....

แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาจากระบบขั้นพื้นฐาน

เรื่อง หลักสูตรการศึกษาจากระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล.....

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.1 หลักสูตรสถานศึกษาสะท้อนเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>1.2 มีการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับสภาพ บริบท ความต้องการ ปัญหา ฯลฯ ของชุมชนท้องถิ่น (ระบุ)</p> <p>1.3 กระบวนการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (มีผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร/ด้านเนื้อหา) ○ เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับบริบท สภาพ ความต้องการ ความจำเป็นของชุมชน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/ท้องถิ่น ○ เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน ○ องค์ประกอบของหลักสูตรครบถ้วน ถูกต้อง ○ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร มีความน่าเชื่อถือ มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล/ร่างหลักสูตร/ตรวจสอบคุณภาพและการนำหลักสูตรไปใช้) 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.4 มีการจัดหาหรือจัดทำสื่อประกอบหลักสูตรที่พัฒนาอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>1.5 กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง (มีการประชุมชี้แจง/อบรมครู/จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร)</p> <p>1.6 การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา <p>ผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาเป็นอย่างไร และนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>2.1 การจัดทำแผนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล (สภาพ ความสามารถ ความต้องการ เป้าหมายการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ จุดเด่น จุดด้อย ฯลฯ) ○ มีการนำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ○ มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคลให้ผู้เรียนทราบสถานะ/ความก้าวหน้าในการเรียน (ผลการเรียน /กพช./การประเมินคุณธรรม /N-Net ฯลฯ) ○ มีการวิเคราะห์หลักสูตร และนำไปสู่การจัดทำแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ○ มีการจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคเรียน และแผนรายสัปดาห์ ○ มีการออกแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสภาพธรรมชาติวิชาและสภาพผู้เรียน มีการใช้ Stem และ E-learning ○ มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Google classroom และ Application เพื่อการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line Facebook QR Code เป็นต้น ○ มีกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริม การอ่าน การ 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
เขียน ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสร้างสรรค์		
<p>2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผน ○ มีการใช้สะเต็มศึกษา /E-learning/ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเทคนิคการเรียนรู้อื่นๆ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ○ มีการใช้ Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ○ ครูมีการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร ○ มีการบันทึกหลังสอนที่เน้นปัญหาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และมีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไข ○ การวิจัยในชั้นเรียนมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาเชื่อมโยงกับบันทึกหลังสอน และช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ○ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน 		
<p>3. สื่อการเรียนรู้</p> <p>3.1 สื่อที่ใช้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา ทันสมัย กระตุ้นความสนใจผู้เรียน</p> <p>3.2 สื่อที่ใช้ (Google classroom / สื่อออนไลน์ /Clip /สื่อแบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้/กลุ่มผู้เรียน ที่หลากหลาย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>4. การวัดผลและประเมินผล</p> <p>4.1 สถานศึกษามีการประกาศหลักเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>4.2 มีการออกแบบวิธีการวัดผล ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามธรรมชาติวิชา ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p>4.3 จำนวนผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคคิดเป็นร้อยละเท่าใดเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียนของครูแต่ละคน</p> <p>4.4 จำนวนผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ในรายวิชาบังคับต่อภาคเรียน คิดเป็นร้อยละเท่าใดเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน</p> <p>4.5 ผู้เรียนเข้าสอบ N-Net/ E-Exam คิดเป็นร้อยละเท่าใดเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p> <p>4.6 ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนมาวิเคราะห์และวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นกระบวนการวิจัย</p> <p>4.7 ครูมีกระบวนการและหลักฐานการประเมินคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>4.8 ครูจัดทำเอกสารและหลักฐานการศึกษาครบถ้วนถูกต้องทุกภาคเรียน</p>		
<p>5. สถานศึกษามีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน และนำสรุปรายงานผลของครูมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาหรือไม่อย่างไร</p>		
<p>6. การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูเพื่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>6.1 มีการอบรมดิจิทัลพื้นฐานให้ครูและบุคลากร กศน. เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ และ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
การสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (DIY) 6.2 มีการพัฒนาครู กศน.ต้นแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6.3 มีการพัฒนาครูและผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา Google classroom/ E-learning MOOC 6.4 มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 6.5 มีการนำผลจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนา		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

เครื่องมือนิเทศ

การจัดการเรียนการสอนคนพิการ

ชื่อครูผู้สอน.....ระดับ.....ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเภทความบกพร่อง

- บกพร่องทางการมองเห็น บกพร่องทางการได้ยิน
 บกพร่องทางสติปัญญา บกพร่องทางร่างกาย/การเคลื่อนไหว
 บกพร่องทางการเรียนรู้ บกพร่องทางการพูดและภาษา
 บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
		ดี มาก	ดี	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง	
๑	การเตรียมแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IEP)					
๒	การเตรียมแผนการสอนการเรียนรู้ (IIP)					
๓	รายงานผลการสอนประจำเดือน					
๔	การนำเข้าสู่บทเรียน					
๕	การใช้สื่อเหมาะสมกับความพิการของผู้เรียน					
๖	การใช้การเสริมแรงในการเรียนรู้					
๗	การช่วยเหลือและเอาใจใส่ผู้เรียน					
๘	ความสนใจและความกระตือรือร้นของผู้เรียน					
๙	ความสะอาดของผู้เรียน					
๑๐	บุคลิกภาพและพฤติกรรมของครูผู้สอน					
๑๑	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอน/ผู้เรียนกับผู้เรียน					
๑๒	สื่ออำนวยความสะดวกที่ผู้เรียนได้รับตรงทับ ความต้องการ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

แบบบันทึกการนิเทศ การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน ผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ชื่อผู้รับการนิเทศ

.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. มีการสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร มีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือเท่าไร		
๒. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคลหรือไม่ อย่างไร		
๓. มีการประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
๔. ใช้หลักสูตรใด ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร		
๕. มีการจัดทำแผนการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
๖. ใครเป็นผู้จัดการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างไร เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร		
๗. มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร ใคร/หน่วยงานใด (ระบุ)		
๘. มีการใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อะไรบ้าง อย่างไร		
๙. มีเครื่องมือและเกณฑ์การวัดผลหรือไม่ อย่างไร		
๑๐. มีการออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมินหรือไม่ อย่างไร		
๑๑. มีกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร		
๑๒. มีการส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่าน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
การประเมินผลหรือไม่ อย่างไร		
๑๓. ครูมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่ผู้รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร		
๑๔. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษามีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาหรือไม่ อย่างไร		
๑๕. ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทยคืออะไร และ มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างไร มีผลเป็นอย่างไร		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

วันที่นิเทศ.....

เครื่องมือนิเทศการศึกษาต่อเนื่อง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รูปแบบ การศึกษาแบบพัฒนาอาชีพระยะสั้น (กลุ่มสนใจไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)
 การศึกษาแบบชั้นเรียนวิชาชีพ (๓๑ ชั่วโมงขึ้นไป)
 การศึกษาอาชีพ ๑ อำเภอ ๑ อาชีพ
 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
 การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ชื่อหลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง
 ระหว่างวันที่.....
๓. ชื่อวิทยากร..... สถานที่.....
 จำนวนผู้เรียน.....คน จำนวนผู้เรียนในวันนิเทศ.....คน

ตอนที่ ๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.หลักสูตร <input type="checkbox"/> มีองค์ประกอบครบถ้วน เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร <input type="checkbox"/> เนื้อหาหลักสูตร บูรณาการ สภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา		
๒.แผนจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> วิทยากร และผู้เรียนมีการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกัน		
๓.วิทยากร <input type="checkbox"/> วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรที่สอน <input type="checkbox"/> วิทยากรใช้สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยากรมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด		
๔.การวัดประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนครบทุกด้าน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<u>๕.ผู้เรียน</u> <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์		
<u>๖.การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</u> <input type="checkbox"/> สถานที่ <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> สื่อ/วัสดุ/เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> วิชาการ/การจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> การประสานงาน <input type="checkbox"/> การนิเทศ <input type="checkbox"/> ด้านขวัญและกำลังใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
ข้อเสนอแนะ		

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศโครงการฝึกอบรมศูนย์ดิจิทัลชุมชน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง
ระหว่างวันที่.....
๒. วิทยากร.....สถานที่.....
จำนวนผู้เรียน.....คน จำนวนผู้เรียนในวันนิเทศ.....คน

ตอนที่ ๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.หลักสูตร <input type="checkbox"/> มีองค์ประกอบครบถ้วน เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร <input type="checkbox"/> เนื้อหาหลักสูตร บูรณาการ สภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา		
๒.แผนจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> วิทยากร และผู้เรียนมีการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกัน		
๓.วิทยากร <input type="checkbox"/> วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรที่สอน <input type="checkbox"/> วิทยากรใช้สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยากรมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด		
๔.การวัดประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนครบทุกด้าน		
๕.ผู้เรียน <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๖.การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สถานที่ <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> สื่อ/วัสดุ/เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> วิชาการ/การจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> การประสานงาน <input type="checkbox"/> การนิเทศ <input type="checkbox"/> ด้านขวัญและกำลังใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ 		
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง
ระหว่างวันที่.....

๒. วิทยาการ.....สถานที่.....
จำนวนผู้เรียน.....คน จำนวนผู้เรียนในวันนิเทศ.....คน

ตอนที่ ๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.หลักสูตร <input type="checkbox"/> มีองค์ประกอบครบถ้วน เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร <input type="checkbox"/> เนื้อหาหลักสูตร บูรณาการ สภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา		
๒.แผนจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> วิทยาการ และผู้เรียนมีการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกัน		
๓.วิทยาการ <input type="checkbox"/> วิทยาการมีความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรที่สอน <input type="checkbox"/> วิทยาการใช้สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยาการมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยาการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด		
๔.การวัดประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนครบทุกด้าน		
๕.ผู้เรียน <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๖.การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สถานที่ <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> สื่อ/วัสดุ/เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> วิชาการ/การจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> การประสานงาน <input type="checkbox"/> การนิเทศ <input type="checkbox"/> ด้านขวัญและกำลังใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ 		
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศโครงการป้องกันภาวะซึมเศร้าคางสมรรถนะทางกาย จิต และสมองของผู้สูงอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง
ระหว่างวันที่.....
๒. วิทยาการ.....สถานที่.....
จำนวนผู้เรียน.....คน จำนวนผู้เรียนในวันนิเทศ.....คน

ตอนที่ ๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.หลักสูตร <input type="checkbox"/> มีองค์ประกอบครบถ้วน เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร <input type="checkbox"/> เนื้อหาหลักสูตร บูรณาการ สภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา		
๒.แผนจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> วิทยาการ และผู้เรียนมีการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกัน		
๓.วิทยาการ <input type="checkbox"/> วิทยาการมีความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรที่สอน <input type="checkbox"/> วิทยาการใช้สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยาการมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> วิทยาการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด		
๔.การวัดประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนครบทุกด้าน		
๕.ผู้เรียน <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๖.การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สถานที่ <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> สื่อ/วัสดุ/เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> วิชาการ/การจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> การประสานงาน <input type="checkbox"/> การนิเทศ <input type="checkbox"/> ด้านขวัญและกำลังใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ 		
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เรื่องมือนิทศการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็น Digital Library

คำชี้แจง ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม การดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการ สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. พัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ เป็น Good Place – Best Check In</p> <p>๑.๑ จัดห้องประชุมกลุ่มย่อย</p> <p>๑.๒ จัดห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย</p> <p>๑.๓ แบ่งพื้นที่เรียนรู้ให้เป็นสัดส่วน สงบ สะอาด สะอาด ปลอดภัย และสะอาดตา เช่น มุมกาแฟ, มุมแสดงสินค้า ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน และมุมเด็ก เป็นต้น</p> <p>๑.๔ จัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้</p>		
<p>๒. จัดมุมเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี</p> <p>๒.๑ ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ Wi-Fi</p> <p>๒.๒ จัดหาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>๒.๓ จัดหา Smart TV เพื่อรองรับการเชื่อมต่อออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>๒.๔ เพิ่มสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เช่น e-book, หนังสือ AR</p> <p>๒.๕ เป็นสถานที่ที่ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้และได้รับประโยชน์จากการเข้ามาใช้บริการ</p> <p>๒.๖ จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษา และเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p>		
<p>๓. จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม</p> <p>๓.๑ สืบหาหนังสือและสื่อมัลติมีเดียใหม่ และทันสมัย</p> <p>๓.๒ จัดทำคลังความรู้ดิจิทัล</p> <p>๓.๓ จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อสะดวกในการศึกษาและเรียนรู้</p>		
<p>๔. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้ง ภาครรัฐและเอกชน เพื่อเป็นอาสาสมัครร่วมจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ทั้งระบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษา กิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ กิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ</p>		
<p>๕. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี และการจัดกิจกรรม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้		
๖. การประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว นิทรรศการเคลื่อนที่ รายงานผ่านเว็บไซต์/เอกสาร ฯลฯ		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกต สภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อม ทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ปัจจัยป้อน (Input) ด้านกายภาพ <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาคารสถานที่มีความเหมาะสม มีความสะอาด มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ครบถ้วน เช่น พัดลม น้ำดื่ม โต๊ะ เก้าอี้ 		
ด้านสื่อ <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือมีความทันสมัย หลากหลาย ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ ๒. หนังสือมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ ๓. สื่อ เทคโนโลยีมีการติดตั้งอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ WIFI ๔. มี Smart TV เพื่อรองรับการเชื่อมต่อออนไลน์ต่างๆ ๕. มีสื่อดิจิทัล เช่น E-Book หนังสือ AR, QR Code ๖. มีคลังความรู้รวบรวมสื่อดิจิทัล 		
การดำเนินงาน ด้านผู้จัดกิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ ๒. มีโครงการ/แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ๓. กำหนดเวลาให้บริการ ๔. บริการยืม - คืนสื่อ ๕. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้หลากหลาย ๖. บริการอื่นๆ เช่น บริการมุมกาแฟ น้ำดื่ม 		
ด้านการประชาสัมพันธ์ <p>มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผ่านเว็บไซต์ เพจ เฟซบุ๊ก แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์</p>		
ด้านภาคีเครือข่าย		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมจัดและส่งเสริมสนับสนุนการรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้		
ผลผลิต (Output) ด้านผู้รับบริการ ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. มีการประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้รับบริการ (ระบุ) ๓. สรุปผลการดำเนินงาน		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกต สภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปัจจัยป้อน(Input)</p> <p>๑. มีการสำรวจความต้องการของ ผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่ออื่นๆ หรือไม้อย่างไร</p> <p>๒. มีสภาพความพร้อมสถานที่ และสื่ออื่นๆ อย่างไร</p> <p>๓. ผู้ดูแลรับผิดชอบ มีความพร้อม จิต สாதรรณะ และมีศักยภาพในการส่งเสริมการ อ่านหรือไม่อย่างไร</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์ของบ้านหนังสือ หรือไม้อย่างไร</p> <p>๕. มีการส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนาผู้ดูแล รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง หรือไม้อย่างไร</p> <p>๖. ทำแผนการดำเนินงาน เช่น แผนการ หมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านและการเรียนรู้</p>		
<p>การดำเนินงาน (Process)</p> <p>๑. หนังสือดีหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่นๆ ของชุมชน</p> <p>๓. บริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและWifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๔. บริการยืมคืนสื่อ</p> <p>๕. ประสานงานร่วมกับอาสาสมัคร/ภาคี เครือข่ายส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๖. เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน</p> <p>๗. ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำ หนังสือ เป็นต้น</p> <p>๘. มีการจัดกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับ กศน.</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ตำบล และชุมชน หรือไม่อย่างไร		
ผลผลิต (Output) ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ๓. สถิติการใช้บริการ เช่น การยืม-คืน การเข้าใช้บริการ ๔. เกิดเครือข่ายการอ่านในชุมชน ๕. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกต สภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑. ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก</p> <p>๑) ความสะอาดของสถานที่จัด</p> <p>๒) มีบริเวณเหมาะสม</p> <p>๓) มีความเป็นสัดส่วน</p> <p>๔) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ</p> <p>๕) ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๖) อื่น ๆ เช่น การประดับตกแต่ง</p> <p>๒. สื่อ/หนังสือ</p> <p>๑) หนังสือดี</p> <p>๒) หนังสือมีความหลากหลาย/ทันสมัย</p> <p>๓) หนังสือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๔) หมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑) มีจิตอาสา</p> <p>๒) ดูแลรับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) ประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p>๔. ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญพร้อมส่งเสริม สนับสนุน</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแล และให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p>การดำเนินงาน (Process)</p> <p>๑. ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หลายช่องทาง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ผลผลิต (Output) ๑. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒. หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม		
กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ ได้แก่ ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ตามสภาพบริบทชุมชน เช่น เอกสารแผ่นพับ การบริการสื่อผ่านระบบ QR Code เป็นต้น ๒. จิตอาสาส่งเสริมการอ่านมีความรู้ความสามารถ ๓. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านสร้างให้ผู้ใช้ร่วมกิจกรรมมีนิสัยรักการอ่าน		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน (รถห้องสมุดเคลื่อนที่)

คำชี้แจง ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม การดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ชั้นเตรียมการ ๑.๑ การสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่ ๑.๒ การนำข้อมูลความต้องการใช้รถมาจัดทำแผนการใช้รถ ๑.๓ องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑) ผู้จัดกิจกรรม ๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง		
๒. ชั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย ๒.๓ การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ		
๓. ชั้นผลการดำเนินงาน ๓.๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ๓.๒ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
 (.....)
/...../.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี
ที่...../๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่กำหนด และให้ดำเนินการนิเทศภายใน เป็นกิจกรรมหลักกิจกรรมหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการนิเทศจะสะท้อนการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การพัฒนา สถานศึกษาต่อไป

อาศัยอำนาจ ตาม มาตรา ๑๗ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖๖๔/๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

พ.อ.ท.นิพนธ์ เพ็ชรใส รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี ประธานคณะกรรมการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดสิงห์บุรี

นางสุจิตรา มีลักษณะนี้ นักวิชาการศึกษา กรรมการ

นางสาววาทยากร โฉมศรี นักวิชาการศึกษา กรรมการ

นายชนภัทร์ อินทวารี นักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ

นางสาวณัฐธินีย์ ฉิมพาลี นักวิชาการศึกษา กรรมการ

นางสาวธนิศา อินทวารี นักวิชาการศึกษา กรรมการ

นางสาวสุนนธ์ บุตรยี่ศึกษานิเทศก์ กรรมการและเลขานุการ

นางสาวเสกิตา พลภักดี นักจัดการงานทั่วไป กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(พ.อ.ท.นิพนธ์ เพ็ชรใส)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี

แนวทาง
การรายงานการนิเทศ ไตรมาส ๑ และ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กศน. อำเภอก.....
สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการนิเทศ
๑. นโยบายเร่งด่วน	
๑. เร่งยกระดับ กศน.ตำบล เป็น กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม	
๒. พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็น Digital Literacy (เฉพาะ กศน.อำเภอท่าช้าง)	
๓. พัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน.	
๔. เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	
๒. ภารกิจต่อเนื่อง	
๑. การศึกษาขั้นพื้นฐาน	<p>๑. หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>การจัดกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ON-SITE ON-AIR ONLINE)</p> <p>๒. การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย</p>
๒. การศึกษาต่อเนื่อง	<p>๔. การศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>๑) ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน สนับสนุนอาชีพเพื่อการมีงานทำได้แก่ ๑ อำเภอ ๑ อาชีพ แบบชั้นเรียน แบบพัฒนาอาชีพระยะสั้น</p> <p>๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน (Digital Literacy)</p> <p>๔) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ</p> <p>๕) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อความกินดีอยู่ดี มีงานทำ (โคก หนอง นา โมเดล)</p> <p>๖) การจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุ</p> <p>๗) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</p> <p>๘) โครงการชุมชนต้นแบบตามโครงการไทยนิยมยั่งยืนของสำนักงาน กศน. เน้น ๔ ศูนย์ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ เกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต โดยเน้นด้าน ๐๕ รู้สิทธิ หน้าที่ รู้กฎหมาย และ ๐๖ รู้กลไกในการการบริหารราชการ</p>
๓. การศึกษาตามอัธยาศัย	<p>๕. ห้องสมุดประชาชน</p> <p>๖. บ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๗. ห้องสมุดเคลื่อนที่ชาวตลาด</p>

	๘. ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
๙. เรื่องอื่น ๆ	๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๑๐. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา ๑๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาราชกาลที่ ๑๐

คำชี้แจง/หมายเหตุ

๑. ให้รายงานการนิเทศสรุปเป็นภาพรวมของ กศน. อำเภอ ตามนโยบาย/จุดเน้น และประเด็นการนิเทศ ดังนี้

๑.๑ นโยบายเร่งด่วน ๓ ประเด็น ยกเว้น กศน. อำเภอท่าซ่าง ๔ ประเด็น

๑.๒ ภารกิจต่อเนื่อง

๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ประเด็น

๒) การศึกษาต่อเนื่อง จำนวน ๘ ประเด็น หรือตามงบประมาณที่ได้รับ

จัดสรร

๓) การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๔ ประเด็น

๔) เรื่องอื่นๆ จำนวน ๓ ประเด็น

๒. วิธีการรายงานตามรูปแบบ ดังนี้

แบบรายงานการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ

เรื่อง.....

๑. เกริ่นนำ เรื่องของ นโยบาย จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

๒. สภาพที่พบ

๒.๑ ปัจจัยป้อน (Input) ได้แก่ การวางแผน โครงการ กิจกรรม หลักสูตร ข้อมูล
ภาคีเครือข่าย.....

๒.๒ กระบวนการ.(Process) ได้แก่ วิทยากร สื่อ วิธีการประเมินผล การรายงาน
ผล การติดตามผล ประเมินความพึงพอใจ อนุมัติจบหลักสูตร การรายงานผลเมื่อสิ้นสุด
โครงการ

.....
๒.๓ ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

.....
๓. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ.....

๔. ปัญหาอุปสรรค.....

๕. ข้อเสนอแนะต่อการนิเทศ.....

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๖.๑ ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด.....

๗. Best Practice.....

๘. ภาพกิจกรรม อย่างน้อย ๔-๖ ภาพ

แบบรายงาน Best Practice

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย
 ระบุนโยบายที่สอดคล้อง เรื่อง.....
๓. ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม.....
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
๕. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้.....
๖. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม.....
๗. การเผยแพร่ ขยายผล.....
๘. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง.....
๙. ชื่อผู้เขียนหรือรายงาน.....

๓. ภาพกิจกรรม โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔-๖ ภาพ

๔. ส่งเป็น ไฟล์ Word ในระบบไลน์

บรรณานุกรม

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. การพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่นิเทศภายในของสถานศึกษาต้นสังกัด
กรมการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, ๒๕๔๒.
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. การพัฒนาระบบนิเทศการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๔๓.
- กรองทอง จิรเดชากุล . คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์ธาร
อักษรจำกัด, ๒๕๕๐ .
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. คู่มือผู้บริหารโรงเรียน : การดำเนินการนิเทศ
ภายในโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสาร ศน. ที่ ๕๖/๒๕๓๔ , ๒๕๓๔ .
- วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา . ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , ๒๕๓๐ .
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมการศึกษานอกโรงเรียน. คู่มือการนิเทศภายใน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์เสมาธรรม, ม.ป.ป.
- สุชาติ ศรีสุวรรณ . การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด :
การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย .วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘ .
- สุนทร ไคลมี . การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด :
การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี , วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘ .
- สุรศักดิ์ ปาเฮ . “ การนิเทศภายใน หัวใจของการปฏิรูปการเรียนรู้ในโรงเรียน ” วารสารวิชาการ .
ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๕ .
- สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ . การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน,วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๐ .
- เพ็ญพักตร์ ลิ้มประพันธ์, การดำเนินการนิเทศภายในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด.
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน, ๒๕๔๓.
- สังต์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตร
สยาม, ๒๕๓๐.
- หน่วยศึกษานิเทศก์, สำนักงาน กศน. สรุปรายงานผลการนิเทศ การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รังษีการพิมพ์, ๒๕๕๓.
- Horn.Oxford advanced Learner”s Dictionary of current English. Third Edition.
London,Oxford Universisty Press,๑๙๗๔.