

## แบบรายงาน Best Practice

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้อง

.....

3. ความเป็นมาของโครงการ /กิจกรรม

.....

4.ปัจจัยป้อน (Input)

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

6. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้ (Output)

(ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน)

.....

7. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เช่น เกียรติบัตร/การศึกษาดูงาน/การเผยแพร่

.....

8. ข้อคิดควรคำนึงในการนำไปขยายผลหรือนำโครงการนี้ไปทำ

.....

.....

9. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

## 10. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....  
.....

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ 1. Best Practice หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานจนทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่  
วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่ยอมรับ ของ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน  
ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน
2. จำนวนหน้า ไม่เกิน 5 หน้า