

**ประเด็นการนิเทศ ตามนโยบายเร่งด่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	นโยบายเร่งด่วน
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้คุณภาพ	
๑.๑	การน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ ๑) การสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)
๑.๒	การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่สนองตอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑) โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน
๑.๓	การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ๑) โครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน. ๒) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
๑.๔	การปรับระบบทดสอบ วัดผล และประเมินผล ๑) โครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล
๑.๕	การพัฒนาระบบนิเทศการศึกษา การกำกับ ติดตาม On-site และ Online และส่งเสริมการวิจัย ๑) โครงการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม
๒. ด้านการสร้างสมรรถนะและทักษะคุณภาพ	
๒.๑	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill ๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill
๒.๒	การส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุ เพื่อให้เป็น Active Ageing Workforce และมี Life skill ในการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย ๑) โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ ให้เป็น Active Ageing Workforce
๒.๓	การส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะด้านภาษา ให้กับบุคลากร กศน. และผู้เรียน ๑) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน
๒.๔	การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน ๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.
๓. ด้านองค์กร สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้คุณภาพ	
๓.๑	การยกระดับมาตรฐาน กศน.ตำบลให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สำคัญของชุมชน ๑) โครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส
๓.๒	การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ Public Learning Space/Co-learning Space เพื่อสร้างนิเวศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในสังคม ๑) โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space) เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงทุกที่ ทุกเวลา”
๔. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ	
๔.๑	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

ประเด็นการนิเทศ ภารกิจต่อเนื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ภารกิจต่อเนื่อง
๑	การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ๒) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (การเรียนการสอนออนไลน์) ๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๒	การศึกษาต่อเนื่อง ๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ๕) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
๓	การศึกษาตามอัธยาศัย ๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน ๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด ๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ๔) โครงการห้องสมุดประชาชน ๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
๔	เรื่องอื่น ๆ ๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการนิเทศ นโยบายเร่งด่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบบันทึกการนิเทศการสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาครูบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และโคกหนองนา โมเดล</p> <p>๑.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่ โคกหนองนา โมเดล</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๕ มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง ในรูปแบบการฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๖ มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและประชาชน เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๗ มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดลและจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เอกสารไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชน สืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผนงานและโครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์</p> <p>๒.๓ มีการจัดอาชีพหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความ เข้าใจจากการฝึกปฏิบัติจริง การศึกษาดูงาน ในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์ พระราชา และโคกหนองนาโมเดล</p> <p>๒.๕ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร/กิจกรรมที่กำหนด และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียน และผู้รับบริการ ทุกกิจกรรม</p> <p>๒.๗ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการแสดงผลงาน และนำเสนอ ผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของ โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ</p> <p>๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจใน ระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีผลงานเด่น ที่ประสบความสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่าง ได้ จำนวน.....คน</p> <p>๓.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความ เข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และ โคกหนองนาโมเดล</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา โคกหนองนาโมเดล ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้</p> <p>๓.๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา โคกหนองนาโมเดล ให้แก่ผู้สนใจ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมดูแลสถานะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/ ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ มีการจัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรม หลักสูตร และสื่อประกอบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กร บุคคลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการดูแลสถานะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนให้แก่ผู้เรียน</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสถานะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนในรูปแบบที่หลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของพื้นที่</p> <p>๒.๔ มีการติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารและสื่อความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการดูแลสถานะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๖ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการส่งเสริมการดูแลสถานะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๗ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ในการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้นไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>๓.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยของตนเองให้มีสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมกับช่วงวัย</p> <p>๓.๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีในการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน.

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีบุคลากรและนักศึกษาร่วมโครงการจิตอาสาสำนักงาน กศน.ทั้งหมดคน สามารถนำความรู้ไปขยายผล เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยและความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมือง การมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ชี้ให้เห็นถึงแนวทางการดำรงชีวิตในทางสายกลาง ทักษะความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน มีจิตสาธารณะที่พร้อมเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการจิตอาสา จัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๒ จัดทำหลักสูตรจิตอาสา		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร จิตอาสาของสำนักงาน กศน. ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ๒.๒ จัดกิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา ๒.๓ จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ๒.๔ จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน จิตอาสา ของ นักศึกษา กศน. ๒.๕ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผล การดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาของหลักสูตร จิตอาสา กศน. ๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ ได้ ไปใช้ในการเผยแพร่ ขยายผลให้กับนักศึกษา กศน. ๓.๓ นักศึกษาสามารถสะท้อนความรู้ความเข้าใจ ออกมาในรูปแบบของ การนำเสนอโครงงานจิตอาสา ๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความ พึงพอใจ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับสถาบัน กศน.

.....
.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการ สอดถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทั้งหมดคน ลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน นำความรู้มาปรับใช้ และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)</p> <p>๑.๑ การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรม ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ พัฒนาหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน</p> <p>๑.๔ กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ อบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทานประจำจังหวัด</p> <p>๒.๒ ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทานให้บุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p>๒.๕ การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๖ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาอย่างน้อย ๓ ครั้ง		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด ๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.๔ มีสรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา.....กลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม./ศว./ศฝช.....

จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน)</p> <p>๑.๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๑.๓ ผู้เข้าสอบปลายภาคเรียนมีความพร้อมในการสอบในรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online</p> <p>๑.๔ การให้ความรู้ความเข้าใจกับครู ในการจัดทำแบบทดสอบวัดผล ประเมินผล</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำคลังข้อสอบของสถานศึกษา</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การจัดทำแบบทดสอบ</p> <p>- จัดทำแบบทดสอบในการประเมินผล การเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในหลักสูตรและแผนผังการออกข้อสอบ ในการสอบทั้งรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online (สภาพ ความสามารถ ความต้องการ ของสถานศึกษา และผู้เรียน ฯลฯ)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบเพื่อใช้ในการจัดสอบและเก็บรวบรวมข้อสอบที่ได้มาตรฐานไว้ในคลังข้อสอบทั้งข้อสอบที่เป็นเอกสาร และข้อสอบสำหรับจัดสอบระบบ Online</p> <p>๒.๒ กรณีการทดสอบในระบบ Online มีการทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษามีการประกาศหลักเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลให้กับครู นักศึกษา หรือไม่ว่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เข้าสอบเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน</p> <p>๓.๒ สถานศึกษามีการรายงานผลการทดสอบให้ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลให้ผู้เรียนทราบสถานะ/ความก้าวหน้าในการเรียนหรือไม่ อย่างไร (ผลการเรียนระหว่างภาค ปลายภาค)</p> <p>๓.๓ ครูมีการวิเคราะห์สาเหตุของผู้ขาดสอบทั้งรูปแบบ Onsite และการสอบด้วยระบบ Online</p> <p>๓.๔ มีการวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบโดยพิจารณาจากผลการสอบของนักศึกษาในทุกรายวิชา และทุกประเภทการสอบ</p> <p>๓.๕ การนำข้อมูลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาระบบทดสอบ และพัฒนาแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้</p>		

หมายเหตุ โดยเน้นเรื่อง

- ๑). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ๒). จำนวนนักศึกษาเข้าสอบ ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ๓). การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ขาดสอบเกิดจากสาเหตุใด

แนวทางการเก็บข้อมูล

จำนวนผู้เข้าสอบ (การเข้าสอบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ หรือสูงกว่าภาคเรียนที่ผ่านมา)

ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน

ระดับ	จำนวนลงทะเบียน	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ร้อยละผู้เข้าสอบ
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนต้น				

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศติดตามโครงการพัฒนาระบบนิเทศการศึกษาการกำกับติดตาม

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ในประเด็นการนิเทศต่อไปนี้ แล้วบันทึกสภาพที่พบ และข้อนิเทศในแต่ละประเด็นการนิเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยนำเข้า (Input) ๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (มีการแต่งตั้ง/เป็นปัจจุบันหรือไม่ ส่งคำสั่งให้ต้นสังกัด (สำนักงาน กศน. สำหรับสถานศึกษาขั้นตรง) / สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.)		
๑.๒ มีการประชุมคณะกรรมการผู้นิเทศภายใน สร้างความเข้าใจใน นโยบาย บทบาทภารกิจ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ของแต่ละกิจกรรม		
๑.๓ มีเครื่องมือนิเทศ มีแผนการนิเทศ ประสานแผนการนิเทศให้กับสถานศึกษาทราบ		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ การปฏิบัติงานนิเทศ ตามแผนที่กำหนด (มีการปฏิบัติงานนิเทศแล้วหรือไม่ เป็นไปตามแผนหรือไม่ และถ้ายังไม่มีเป็นเพราะเหตุใด จะดำเนินการเมื่อใด มีการบันทึกสภาพที่พบข้อนิเทศและข้อเสนอแนะในสมุดนิเทศ/สมุดตรวจเยี่ยมหรือไม่ ฯลฯ)		
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ รายงานผลการนิเทศ (มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศหรือไม่ มีการส่งการหรือไม่ อย่างไร ฯลฯ)		
๓.๒ นำผลการนิเทศ ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานตามข้อนิเทศ (มีการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาตามข้อนิเทศหรือไม่ หลักฐาน/ร่องรอย ผลการปรับปรุงพัฒนาเป็นอย่างไร ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการ เป็นเพราะเหตุใด ฯลฯ)		
๓.๓ ความช่วยเหลือ สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถใช้การนิเทศภายในสถานศึกษาแก้ปัญหาได้ สถานศึกษาต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุนในเรื่องใด จากหน่วยงานใด วิธีการเป็นอย่างไร ฯลฯ)		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ และมีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น(ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๔ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๕ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๑.๖ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่</p> <p>๑.๗ มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากรหรือไม่</p> <p>๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรหรือไม่</p> <p>๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๑.๑๐ มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๒ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่</p> <p>๒.๔ มีการใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๕ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและ ประเมินผลหรือไม่</p> <p>๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุก หลักสูตร</p> <p>๒.๗ มีการอนุมัติการจบหลักสูตรแก่ผู้จบ หลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ ความสามารถ)หรือไม่</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุด โครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ประกอบอาชีพ ต่อยอดอาชีพเดิม สร้างรายได้เสริม หรือ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อลดรายจ่าย หรือไม่</p> <p>๓.๒ มีผลิตภัณฑ์ สินค้า กศน.ดีเด่นจากการฝึก อาชีพจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p> <p>๓.๓ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ หรือไม่</p> <p>๓.๔ ผู้จบหลักสูตรสามารถจำหน่ายสินค้าผ่าน ช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้า ออนไลน์ OCCC ได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.๕ เกิดกลุ่มอาชีพในชุมชนและสามารถเข้าสู่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ได้หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... คน เข้าร่วมกิจกรรม คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น Active Aging Workforce และมี Life Skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ..... กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ มีข้อมูลสารสนเทศอย่างไร</p> <p>๑.๒ การออกแบบเนื้อหา หลักสูตร โครงการ กิจกรรม รูปแบบกิจกรรมของการพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน๔ มิติ มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง</p> <p>๑.๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไรบ้าง</p> <p>๑.๔ ภาควิชาที่ร่วมจัดมีหน่วยงาน ภาควิชา เครือข่ายใดบ้าง</p> <p>๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแผน หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๒ ปัญหาอุปสรรค</p> <p>๒.๓ จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ ผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้สูงอายุใน ๔ มิติ</p> <p>๓.๒ ผลความร่วมมือกับภาควิชาเครือข่าย</p> <p>๓.๓ จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการนำไปวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ ให้แก่วิทยากร ครู ข ครู ค ก่อนดำเนินการขยายผล</p> <p>๑.๒ หลักสูตร/เนื้อหา สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการ ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้</p> <p>๑.๔ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๕ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสม</p> <p>๑.๖ ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการวัดผล ก่อนเรียน - หลังเรียน (Pre-Test/ Post-Test)</p> <p>๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ/เทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติการใช้งาน Facebook Page, Line OA และอื่นๆ</p> <p>๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๒.๗ ติดตามผู้ผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปใช้</p> <p>๓. ผลผลิต Output) /ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>๓.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องการตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ได้จริง</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมดคน

สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม กศน. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีการที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน. โดยดำเนินการร่วมกับชุมชน คัดเลือกอาสาสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด</p> <p>๑.๓ จัดเตรียมหลักสูตร สำหรับใช้ในการอบรม อาสาสมัคร กศน.</p> <p>๑.๔ มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน</p> <p>๑.๕ มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม</p> <p>๒.กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการอบรมหรือการชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัคร กศน.</p> <p>๒.๒ เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามแผน และแนวทางที่กำหนด ของสถานศึกษา</p> <p>๘. มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม</p> <p>๙. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง</p> <p>๓. ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓.๒ ผลงานเชิงปริมาณ ผู้รับบริการได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๓ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>๓.๔ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มี กศน.ตำบลทั้งหมดแห่ง

กศน.ที่ได้รับการประเมิน เป็น กศน.ตำบล ๕ ดีพรีเมียม จำนวน.....แห่ง

กศน.ตำบล ๕ ดีพรีเมียมพลัส จำนวนแห่ง

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)</p> <p>๑.๑ ด้านวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑ มีข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ครบถ้วน</p> <p>๑.๑.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น</p> <p>๑.๑.๓ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ออนไลน์ ออนแอร์ บันทึกการเรียนรู้ มีระบบการช่วยเหลือผู้เรียน และติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p> <p>๑.๑.๔ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน (ผู้ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียนย้อนหลัง)</p> <p>๑.๑.๕ ผู้เข้าสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๑.๑.๖ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๑.๑.๗ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๘ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๙ จำนวนผู้รับบริการส่งเสริมการอ่าน ในแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย เช่น ๑) บ้านหนังสือชุมชน ๒) กศน.ตำบล/แขวง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓) ส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ ๔) จำนวนผู้รับบริการ จากอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๑.๑.๑๐ มีการจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้/บ้าน หนังสือชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย และ มีการรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๑.๑๑ มีการดำเนินการร่วมกับภาคี เครือข่าย และได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจาก ภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๑.๑๒ มีการดำเนินงานตามนโยบาย เร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑.๑๓ มีการจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)</p> <p><u>๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u></p> <p>มีการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และดำรงชีวิต เป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย เหมาะสมในวิชาชีพ หรือไม่ อย่างไร มีโครงการ อะไรบ้าง</p> <p><u>๑.๓ ด้านความคิดสร้างสรรค์และความรู้ ความสามารถ</u></p> <p>๑.๓.๑ มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียน การสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและชัดเจน</p> <p>๑.๓.๒ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและ สามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับ ผู้เรียน</p> <p>๑.๓.๓ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และ เครื่องมือในการสร้างสรรค์ สื่อการเรียน การสอนให้มีความน่าสนใจ</p> <p>๑.๓.๔ มีการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓.๕ มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์</p>		
<p>๒. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place - Best Check In)</p> <p>๒.๑ สภาพอาคารอยู่ในสถานที่ มั่นคง มีความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย</p> <p>๒.๒ มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และสะอาดตา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓ เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้ และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ให้บริการ</p> <p>๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ มีข้อมูลตำบลเพื่อการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน เช่น ข้อมูลประชากร ข้อมูลผู้ไม่จบ ม.ปลาย ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส รวมถึงคำขวัญตำบลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒.๖ มีการจัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ มีเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของตนเองตามบริบทของพื้นที่</p>		
<p>๓. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)</p> <p>๓.๑ มีการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๒ มีการบูรณาการ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ</p> <p>๓.๔ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย</p>		
<p>๔. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnerships)</p> <p>๔.๑ มีภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในการร่วมจัดส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบล อย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>๔.๒ มีอาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๔.๓ มีส่วนร่วมในการทำ MOU ของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>		
<p>๕. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)</p> <p>๕.๑ มีการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๕.๒ มีการพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้ประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้ และพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๕.๓ มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนามาใช้หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

**แบบนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space)
เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”**

คำชี้แจง : ศึกษาวิเคราะห์ หรือผู้ทำหน้าที่นี้เทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ /ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

- () ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....
- () ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การประชุมชี้แจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับภาค - ระดับจังหวัด - ระดับอำเภอ <p>๑.๒ แผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)</p> <p>๓. ภาควิชาที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน</p>		
<p>๒.กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การจัดพื้นที่ให้บริการ มี หรือ ไม่มี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซนทำงานหรือประชุม (Co-Working Zone) - โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone) - โซนกิจกรรม (Activities Zone) - โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) - โซนพักผ่อน (Relax Zone) - โซนกาแฟ Coffee Zone) - อื่น ๆ (ระบุ)..... 		
<p>๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มี หรือ ไม่มี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพยนตร์สำหรับเด็ก - กิจกรรมบ้านหลังเรียน - กพช.สำหรับนักศึกษา กศน. - กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ - กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม DIY - นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - อื่น ๆ (ระบุ) 		
<p>๒.๓ การให้บริการ มี หรือ ไม่มี เหมาะสม หรือไม่อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสอนเสริม/ห้องประชุม - พื้นที่จัดนิทรรศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ความรู้ - อื่น ๆ (ระบุ) 		
<p>๒.๔ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดบริการเป็นสัดส่วน นำใช้บริการ 		
<p>๒.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ..... (ข้อมูล ณ วันที่/...../..... ไตรมาสที่.....)</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>๓.๑ รายงานการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๓ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>๒.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่องการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๓ มีแผนการดำเนินงาน/ โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย เข้าร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม กศน. ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒.๕ มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา</p> <p>๓.๒ มีผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมายในแผนการดำเนินงาน/ โครงการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

ประเด็นการนิเทศ ภารกิจต่อเนื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input		
๑.๑ มีการสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร มีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือเท่าไร		
๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคลหรือไม่ อย่างไร		
๑.๓ มีการประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
๑.๔ ใช้หลักสูตรใด ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร		
๑.๕ มีการจัดทำแผนการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process)		
๒.๑ ใครเป็นผู้จัดการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างไร เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร		
๒.๒ มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร ใคร/หน่วยงานใด (ระบุ)		
๒.๒ มีการใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อะไรบ้าง อย่างไร		
๒.๓ มีเครื่องมือและเกณฑ์การวัดผลหรือไม่ อย่างไร		
๒.๔ มีการออกภูมิบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมินหรือไม่ อย่างไร		
๒.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร		
๒.๖ มีการส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการประเมินผลหรือไม่ อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๗ ครูมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่ผู้รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษามีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาหรือไม่อย่างไร		
๓.๒ ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทยคืออะไร และ มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างไร มีผลเป็นอย่างไร		
๓.๓ ผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่อย่าง จำนวน..... คน		

ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การเรียนการสอนออนไลน์)**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน Input</p> <p>๑.๑ สํารวจและเตรียมความพร้อมของครู และผู้เรียนในการศึกษาผ่านออนไลน์</p> <p>๑.๒ มอบหมายให้ครูผู้สอนทำแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการศึกษา และจัดทำใบความรู้/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด</p> <p>๑.๓ พัฒนาบุคลากรผู้สอน ในเรื่อง Google Classroom และ Application เพื่อการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนได้สมัคร gmail เพื่อขอ username /password</p> <p>๒.๒ ครูชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น</p> <p>๒.๓ ครูสร้างห้องเรียน Google classroom จำแนกตามระดับการศึกษา</p> <p>๒.๔ พัฒนาเนื้อหาความรู้ สื่อการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>๒.๕ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการศึกษาผ่าน Google Classroom</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน มีหรือไม่ อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียยน</p> <p>๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช. ๒๕๖๒ ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๒) มีแผนการลงทะเบียยน ๖ ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียยนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
<p>๑.๒ การบริหารหลักสูตร</p> <p>๑) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. (ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียนและวัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา/ครู-ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน ฯลฯ)</p> <p>๒) มีโครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. (ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน)</p> <p>๓) ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน</p> <p>๔) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม NFE๒๐๑๓ มีสถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย</p> <p>๕) จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. ที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>๖) มีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ)</p> <p>๗) อาคาร สถานที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม เพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๘) มีคลังความรู้ (เช่น ใบบความรู้ ใบบงาน แบบทดสอบข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและผู้เรียน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๓ การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร (ประกาศสถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)</p> <p>๒) มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</p> <p>๓) มีใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียนและเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔) มีปรี้นเอ้าท์การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจากโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE๒๐๑๓</p> <p>๕) จัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู ๑ คน/ผู้เรียน ๓๘ - ๔๕ คน)</p> <p>๖) จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p>		
<p>๑.๔ โครงการอนุมัติการจัดการศึกษา</p> <p>๑) โครงการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน กศน. มีครบถ้วน</p> <p>๒) มีรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</p> <p>๓) มีรายชื่อผู้เรียน ระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ</p> <p>๔) มี MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๕) MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อม และให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน</p> <p>๖) หนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษา หรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน</p> <p>๗) แบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๘) แผนการลงทะเบียน ๖ ภาคเรียน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน</p> <p>๒) จัดทำปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน ให้กับผู้เรียนและผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓) ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</p> <p>๔) กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำและฝึกปรับปรุงตนเอง</p> <p>๕) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ)</p>		
<p>๒.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย</p> <p>๒) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ</p> <p>๓) จัดครู หรือวิทยากรมาสอนเสริม</p> <p>๔) จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษา ดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ</p> <p>๕) มีบัญชีลงเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๖) บันทึกหลังสอนที่เน้นปัญหาจากการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัย</p>		
<p>๒.๓ การวัดและประเมินผล</p> <p>๑) สถานศึกษามีแนวทางการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตร</p> <p>๒) ออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุม จุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>๓) วัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๔) ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน</p> <p>๕) ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๖) ร้อยละของผู้จบการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๗) ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (๓ ปี หรือ ๖ ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน)</p> <p>๘) การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๒.๔ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>๑) ครูจัดการเรียนการสอนการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๕-๖ ต้องมีโครงการ คนละ ๑ โครงการ)</p> <p>๒) มีโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน</p>		
<p>๒.๕ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๑) สถานศึกษามีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๒) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผล (เกณฑ์กำหนด ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ ๕ ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)</p>		
<p>๒.๖. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p> <p>๑) ครูจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง)</p> <p>๒. ในภาคเรียนปัจจุบัน มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ (ระบุจำนวนและสถานที่)</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET</p> <p>ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p>		
<p>๓.๒ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๑) ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ที่ผ่านและไม่ผ่าน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน		
๓.๓ ระบบการติดตามผู้เรียนที่จบและภาคีเครือข่าย ๑) ติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วนำความรู้ไปใช้ ๒) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง
สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ
(จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๓) เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหาความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๔) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๕) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๖) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๗) ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๘) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>๙) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑๐) วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>๑๑) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑๒) ประเมินหลักสูตร ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๒ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๔ ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๖ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๗ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๘ อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตร และออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๒.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ บนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>๓.๒ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอน ความรู้</p> <p>๓.๓ ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่าน ช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่าย สินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>๓.๔ เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถ เข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๓.๕ มี การ ประเมิน ความ พึง พ้อใจ ผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๖ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน หรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม ใช้รูปแบบใดในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมายหรือไม่</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)</p> <p>๑.๖ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม หรือไม่</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม หรือไม่</p> <p>๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม หรือไม่</p> <p>๒.๓ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม หรือไม่</p> <p>๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่</p> <p>๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p>		

<p>๒.๖ มีการติดตามผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสังคมชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีสภาพแวดล้อมที่ดี หรือไม่</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๓ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		
---	--	--

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการ สอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิต ที่สำนักงาน กศน.กำหนด อย่างไร</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่ และ อุปกรณ์เพียงพอและ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๔ โครงการ/กิจกรรม ใช้การจัดกิจกรรม รูปแบบใด เพราะเหตุใด</p> <p>๑.๕ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ ดำเนินการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร</p> <p>๑.๖ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร (เช่นมีการสำรวจสภาพ ปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)</p> <p>๑.๗ ชุมชน ภาศึเครือข่าย เข้ามามีส่วน ร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม มีการ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมี เทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม อย่างไร</p> <p>๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม มีอย่างไร</p> <p>๒.๓ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่</p> <p>๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัด โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบัน หรือไม่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๖ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และมีคุณธรรม ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๔ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๖ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๑.๕ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการฝึกที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๖ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๑.๗ ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๑.๑๐ การประเมินหลักสูตร และการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๑๑ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งถึงเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>๑.๑๓ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p>๑.๑๔ จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพความต้องการ</p> <p>๑.๑๕) รวมกลุ่มเครือข่าย ภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน</p> <p>๑.๑๖ สรรหาวิทยากร ผู้รู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด</p> <p>๒.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่</p> <p>๒.๓ ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน</p> <p>๒.๔ จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ</p> <p>๒.๕ จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๖ ประยุกต์ใช้ส่งเสริมศึกษา/การจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๗ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๘ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๙ อนุมัติ การจบหลักสูตรและรายงานผู้จบหลักสูตร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้</p> <p>๓.๒ นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ</p> <p>๓.๓ นักศึกษาและประชาชนสามารถนำความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ ไปพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมได้</p> <p>๓.๔ ผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) ได้ มีอะไรบ้าง/ ปัจจัยความสำเร็จคืออะไร</p> <p>๓.๕ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๖ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๗ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๑ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนาหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๕ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๗ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๑.๘ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๙ มีภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการหน่วยงานไหนบ้าง อย่างไร</p> <p>๑.๑๐ มีความรู้ ความสามารถ และมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรเหมาะสมหรือไม่ อย่างไรและน่าในใจ</p> <p>๑.๑๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรหรือไม่</p> <p>๑.๑๒ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๑.๑๓ สถานที่มีความเหมาะสมหรือไม่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๑๔ มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบหรือไม่อย่างไร ใช้สื่ออะไร</p> <p>๒.๒ มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๓ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดหรือไม่</p> <p>๒.๔ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร มีเครื่องมือวัดผล ประเมินผลหรือไม่</p> <p>๒.๖ การให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๗ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๘ มีการอนุมัติการจบหลักสูตรหรือไม่ และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๒.๙ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน และนำไปใช้อย่างไร</p> <p>๓.๓ มีการติดตามและประเมินผลหลังการอบรมและรายงานผล</p> <p>๓.๔ มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานในครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๒ ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุนจากชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๔ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๖ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>๑.๗ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>๑.๘ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>๑.๙ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๑๐ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้ทราบ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด</p> <p>๒.๒ มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่นๆของชุมชน</p> <p>๒.๔ มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๕ มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๒.๖ มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>๒.๗ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างหลากหลาย</p> <p>๒.๘ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนมีการได้พัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีจำนวนผู้รับบริการต่อเดือนเพิ่มขึ้นหรือไม่</p> <p>๓.๒ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ขึ้น/เดือน</p> <p>๓.๓ มีจำนวน สมาชิก คน</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนกี่คน</p> <p>แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน</p> <p>หญิง..... คน</p> <p>อายุ ๑-๑๔ปี ..-.. คน</p> <p>อายุ ๑๕-๕๙ปี ..-... คน</p> <p>อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ทั้งภายใน-ภายนอก</p> <p>๑) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ</p> <p>๒) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ เพียงพอ</p> <p>๓) มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ</p> <p>๑.๒ สื่อ/หนังสือ</p> <p>๑) มีหนังสือดี ความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๓ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑) มีจิตอาสา</p> <p>๒) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) มีการประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๔ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและ สนับสนุน</p> <p>๒) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒ มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งห้องสมุดชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำ และรูปแบบห้องสมุดชาวตลาดเคลื่อนที่</p> <p>๒.๓ มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๕ มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เหตุการณ์และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๒.๖ มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม จดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่าง สม่าเสมอ</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome)) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๒ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่เยี่ยม-คืน..... ขึ้น/เดือน</p> <p>๓.๓ มีจำนวน สมาชิก ...-.. คน จำนวนผู้ให้บริการ จำนวนที่คน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน หญิง...-... คน อายุ ๑-๑๔ปี ..-... คน อายุ ๑๕-๕๙ปี ..-... คน อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ,ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่างๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ, WIFI, โตะ, แก้ว, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๔ มีการสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๑.๕ มีการนำสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนการใช้รถไต่มาบาย</p> <p>๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 20px;">๑) ผู้จัดกิจกรรม</p> <p style="margin-left: 20px;">๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p style="margin-left: 20px;">๓) เครื่องขยายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๒.๒ ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้บริการ</p> <p>๒.๔ มีไฮด์ทัศนูปกรณ์ เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มี</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ขนาดที่กะทัดรัด สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย</p> <p>๒.๕ มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๒ มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....ชิ้น/เดือน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน</p> <p>แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน</p> <p>หญิง...-... คน อายุ ๑-๑๔ปี ..-... คน</p> <p>อายุ ๑๕-๕๙ปี ..-... คน</p> <p>อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการยืมคืน ผ่านโปรแกรม PLS หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) แผนการจัดกิจกรรม ๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด ๓) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริม <p>การอ่าน</p> <p>๑.๕ มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็กและสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ ๒) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น ๓) มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การเรียนรู้อื่น ๆ ๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้, ระบบสืบค้น และสัญญาณ Wifi <p>๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จดหมายข่าว ความรู้หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๘ มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๒.๒ การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๒.๕ มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๗ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๘ มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ offline Online</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p>๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๓.๓ มีจำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชน จำนวนกี่คน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ชิ้น/เดือน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. มีจำนวน สมาชิก คน จำนวนผู้ให้บริการจำนวน.....คน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน หญิง..... คน อายุ ๑-๑๔ปี คน อายุ ๑๕-๕๙ปี คน อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป คนผู้ให้บริการ..... คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คน</p> <p>๓.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการ สามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)</p> <p>๓.๖ มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัด หน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)</p> <p>๓.๗ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนิน กิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ เพื่อออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p> <p>๑.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ร่วมวางแผนและดำเนินงานเป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๒.๕ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน.ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p> ๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p> ๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p> ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p> ๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำกิจกรรม กี่คน</p> <p>๓.๓ มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม กี่ครั้ง</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม กี่คน</p> <p>๓.๕ มีการร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. สรุปลง รายงาน การดำเนินกิจกรรม</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) ระบบบริหารจัดการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="padding-left: 80px;">(๑) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ</p> <p style="padding-left: 80px;">(๒) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ด้านใดบ้าง (ระบุ)</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๒.๔ สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์)</p> <p>๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....